

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Національний авіаційний університет</b>
Освітня програма	<b>16504 Документознавство та інформаційна діяльність</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>183</b>
Повна назва ЗВО	<b>Національний авіаційний університет</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>01132330</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Луцький Максим Георгійович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://www.nau.edu.ua">http://www.nau.edu.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/183>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>16504</b>
Назва ОП	<b>Документознавство та інформаційна діяльність</b>
Галузь знань	<b>02 Культура і мистецтво</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра історії та документознавства</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Кафедра філософії; кафедра іноземних мов і перекладу; кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>Проспект Гузара Любомира, 1, Київ, Україна, 03058</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>89604</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Халецька Леся Пилипівна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Доцент (1 ставка)</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:lesia.khaletska@npp.nau.edu.ua">lesia.khaletska@npp.nau.edu.ua</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(067)-440-77-15</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(044)-406-73-00</b>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти була розроблена та затверджена наказом ректора № 201/од від 27.04.2018 р. (<http://surl.li/jdkdz>), вперше пройшла акредитацію (акредитаційна інституція – Акредитаційна комісія, МОН України, сертифікат УД № 11000480 від 27.02.2018 р., <http://surl.li/jdkgj>). Відповідно до наказу ректора про щорічний перегляд освітньо-професійних програм, оновлена ОП була затверджена наказом ректора № 139/од від 22.03.2019 р. Після затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 728 від 24.05.2019) у 2019 р. ОП оновлена та затверджена наказом ректора № 335/од від 09.07.2019 р. (<http://surl.li/jdkjr>). З метою приведення ОП у відповідність до Положення про освітні програми Національного авіаційного університету, уведеного в дію наказом ректора № 148/од від 07.05.2020 р. ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Systema\\_QA/Documentacija\\_QA/14\\_05\\_2020/2020\\_05\\_12\\_Pologenja\\_pro\\_osvitni\\_programi\\_NAU\\_end2.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Systema_QA/Documentacija_QA/14_05_2020/2020_05_12_Pologenja_pro_osvitni_programi_NAU_end2.pdf)), та врахування пропозицій стейкхолдерів було внесено зміни в діючу ОП ([https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/6/ОП%202020\\_Magistr\\_Dokumentoznavstvo\\_compressed.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/6/ОП%202020_Magistr_Dokumentoznavstvo_compressed.pdf)), що були відображені у Порівняльній таблиці внесення змін в опис ОП та затверджені рішенням кафедри історії та документознавства (Протокол № 5 від 12.05.2020 р.). В оновленій ОП у 2021 р. (затверджена наказом ректора № 196/од від 29.03.2021 р., <http://surl.li/jdklt>) було враховано точку зору стейкхолдерів і рецензентів ОП: трансформовано ціль ОП, внесено редакційні зміни у ФК 7, ПРН 7 і ПРН 11 для підкреслення специфіки та унікальності ОП та її спрямованості на сферу документознавства. У 2023 році, в результаті загального обговорення ОП, враховуючи пропозиції науково-педагогічних працівників кафедри історії та документознавства, стейкхолдерів, випускників і здобувачів вищої освіти, зафіксованих протоколом кафедри № 1 від 24 січня 2023 р., ОП була оновлена (затверджена наказом ректора № 133/од від 07.04.2023 р. (<http://surl.li/jdkmf>)). Зокрема, до складу зовнішніх стейкхолдерів ОП долучився Зелінський І.Л., заступник Голови Державної авіаційної служби; внесено уточнення в Розділ 2. ОП «Ціль освітньо-професійної програми»; з метою унаочнення відповідності до цілі і місії НАУ розширено зміст навчальних дисциплін за рахунок авіаційної складової, уточнено назву навчальної дисципліни та сформульовано її у такій редакції: «Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі» і, як наслідок, скориговано спеціальні фахові компетентності та результати навчання (СК 13, СК 14, РН 16, РН 17). Переглянуто список дисциплін вільного вибору з метою врахування змін, що відбулися на ринку праці у зв'язку з посиленою цифровізацією усіх галузей економічного та суспільного життя, поглиблення окремих компетентностей і РН, передбачених Стандартом ВО.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2023 - 2024	6	6	0
2 курс	2022 - 2023	11	11	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>7088 Документознавство та інформаційна діяльність</b> <b>46962 Інформаційна аналітика та соціальні комунікації</b>
другий (магістерський) рівень	<b>16504 Документознавство та інформаційна діяльність</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	280233	162338
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	280233	162338
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	3993	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>029.ОПП.МАГІСТР.2023.pdf</i>	iRAAvYmOxa5SsWQOnPcC6ahIYZH/+ot3RythTM+oyFE= =
Навчальний план за ОП	<i>HM-8-029_23_230905_192340.pdf</i>	gymWoIbEcpX6ZHOQHvdfcUsCFsbvWJF724GkL5KtrJoc= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 3.pdf</i>	ajRsjFWBDtrP8sYjHDQo77Ip9trPKFzm+9hRYw6xKJE= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 1.pdf</i>	6sHUTjuV2jfbnDT3oip6EVKLIHQVPBkDU1OCysdszVk= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 2.pdf</i>	EJMqJcnLsDWo1x2qrFYDzCIAR7YBngQN+ouVeUom2o o=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на світовому ринку праці, для організації, установ, підприємств усіх форм власності, у тому числі авіаційних, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи та у поглибленні професійної підготовки з документального забезпечення управління й інформаційно-аналітичної діяльності, просуванні інформаційних продуктів і послуг у мережі «Інтернет».

Унікальністю ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» є поглиблена практична професійна підготовка, яка забезпечується пропорційним представленням у програмі двох напрямів практичної підготовки: управління інформаційно-документальними системами, у тому числі в архівних і бібліотечних установах, на підприємствах авіаційної галузі, та інформаційно-аналітична діяльність у різних сферах суспільного життя, а також поглиблене вивчення ділової іноземної мови. Завдяки ефективній співпраці усіх учасників освітнього процесу, використанню сучасних технологій навчання ОП спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних застосовувати набуті компетентності на практиці.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» повністю узгоджені та відповідають:

– Стратегії розвитку Національного авіаційного університету до 2030 р.

([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Strategija\\_NAU\\_2019.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Strategija_NAU_2019.pdf)), місією якої є гідний внесок у розвиток суспільства на національному та міжнародному рівнях через як генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, так і шляхом надання високоякісних освітніх та науково-дослідних послуг громадянам України та іноземцям при підготовці фахівців авіаційно-космічної галузі;

– стратегічним напрямом діяльності відповідно до Доктрини розвитку НАУ на 2015-2024 рр.

(<https://nau.edu.ua/ua/menu/universitet/doktryna-rozvytku.html>), серед яких: забезпечення системної інтеграції освіти, науки та практики; розвиток міжнародної діяльності; спрямування освітнього процесу на формування в студентському середовищі гармонійно розвинутих особистостей, здатних бути лідерами, працювати в команді, діяти та перемагати в умовах висококонкурентної професійної діяльності; забезпечення випереджального задоволення вимог та очікувань замовників. Основною місією університетської спільноти є зміцнення освітньо-наукового потенціалу держави шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців різних освітніх ступенів, конкурентоспроможних на світовому ринку праці, для авіаційної та інших галузей економіки.

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**  
**- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

За результатами бесід, опитувань, анкетувань із здобувачами вищої освіти (<http://kid.nau.edu.ua/osvitnij-proces-ochamy-studentiv/>) проводиться корегування змісту освітньо-професійної програми, уточнення програмних результатів та цілей підготовки за програмою, вносяться корективи до робочих програм освітніх компонентів, розширюється перелік вибіркових дисциплін. Зокрема, за пропозицією здобувачки вищої освіти Шаран Я.В. до каталогу вибіркових курсів внесено освітній компонент «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією». Поєднання моніторингу якості викладання з опитуваннями щодо якості проведення та організації окремих навчальних занять, контрольних заходів, самостійної роботи тощо дозволяє виявити побажання здобувачів вищої освіти щодо здійснення навчання за індивідуальною освітньою траєкторією.

**- роботодавці**

Думка роботодавців щодо формулювання цілей, компетентностей та програмних результатів навчання ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» враховується шляхом їх залучення до обговорення ОП під час її перегляду. Зокрема, враховано пропозиції роботодавців щодо розширення компетентностей та програмних результатів, передбачених Стандартом вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за рахунок компетентностей та програмних результатів СК 13-14, РН 16-17, які дозволяють здійснювати підготовку фахівців з документознавства, інформаційної та інформаційно-аналітичної діяльності для роботи в авіаційній галузі та органах державної влади, до компетенції яких належить питання формування та реалізації політики в галузі авіації (<http://surl.li/jdlcz>). Враховуються побажання потенційних роботодавців під час проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти та працевлаштування випускників. Представники роботодавців (Заступник Голови Державної авіаційної служби України І.Л. Зелінський, директор ДАКО С.А. Каменева, директор ЦДАМЛМ О.В. Чижова, заступник генерального директора з наукової роботи Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського Ю.С. Ковтанюк) беруть участь у науково-практичних заходах кафедри, проводять відкриті лекції для здобувачів ОП.

**- академічна спільнота**

При формулюванні цілей та РН за ОП враховані результати обговорення актуальних проблем розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи під час проведення тематичних круглих столів, науково-практичних конференцій і семінарів, відкритих лекцій за участю професіоналів-практиків та іншої спільної діяльності відповідно до договорів про співпрацю. Зокрема: Другий українсько-литовський науково-практичний семінар «Цифрові трансформації та інститути соціальної пам'яті», Київ, НАУ, 4-5 квітня 2019 р.; 1st International Workshop on Cyber Hygiene&Conflict Management in Global Information Networks, Київ, НАУ, 29-30 листопада 2019 р.; III Міжнародна наукова конференція «Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання», Київ, НАУ, 21–22 квітня 2021р.; Міжнародна наукова конференція «WIAD21», 27–28 лютого 2021, Торунь (Польща) тощо. ОП реалізується у ході активної співпраці з академічними установами: Національним університетом «Львівська Політехніка», Західноукраїнським національним університетом, Донецьким національним університетом імені Василя Стуса. Представники академічної спільноти (М.Г. Палієнко, О.М. Анісімова, О.Є. Гомотюк, Л.І. Біловус, Ю.І. Палеха) беруть участь у різних формах наукової та освітньої комунікації.

**- інші стейкхолдери**

Підтримується тісна співпраця з профільними закладами фахової передвищої освіти, які зацікавлені у висококваліфікованих фахівцях з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Зокрема, з відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету», Білоцерківським фаховим коледжем сервісу та дизайну тощо. Налагоджено тісну співпрацю з іноземними партнерами: Університетом Градец-Кралове (Чеська Республіка), Університетом Миколая Коперніка в м. Торунь (Польща), Новим державним архівом Литви, м. Вільнюс, Федеральним архівом Німеччини, – представники яких систематично долучаються до наукових заходів кафедри, проводять відкриті лекції для здобувачів ОП, сприяють підвищенню кваліфікації НПП.

**Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Цілі та програмні результати навчання ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» відображають тенденції розвитку спеціальності на ринку праці та реалізуються через стратегію і тактику професійного зростання. З цією метою постійно ведеться моніторинг попиту на фахівців спеціальності та вимог до їх підготовки. Запитам роботодавців та тенденціям ринку праці відповідають такі РН: формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги; використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери; застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі; приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські

рішення в сфері документального й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі; здійснювати процедури формування, використання, зберігання інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Тісна співпраця з закладами фахової передвищої освіти та підприємствами й установами м. Києва та Київщини дозволяє враховувати вимоги до формування фахових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в галузі професійної підготовки фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, специфіку галузевої регіональної кадрової політики та сучасні вимоги до фахівців з документознавства. Аналіз ринку праці показав існування потреби в кадровому забезпеченні фахівцями з інформаційної, бібліотечної та архівної справи органів місцевого самоврядування, інформаційно-аналітичних установ та архівів, які є як потенційними, так і реальними роботодавцями для випускників ОП.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Підготовці ОП передувала ґрунтована робота НПП кафедри історії та документознавства з вивчення досвіду вітчизняних і зарубіжних ЗВО. Зокрема, у процесі формулювання цілей та РН ОП важливий акцент зроблено на використанні сучасних практико-орієнтованих технологій навчання, формуванні соціальних навичок, критичного мислення, ініціативності, здатності до розв'язування проблем. Проаналізовано досвід вітчизняних ЗВО, які здійснюють підготовку здобувачів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: Українського державного університету науки і технологій, Західноукраїнського національного університету, Рівненського державного гуманітарного університету та ін. Для вдосконалення ОП важливим був досвід зарубіжних партнерів із Литви та Польщі.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» повною мірою дозволяє досягти результатів навчання, що визначені у розділі V Стандарту вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728 (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-magistr.pdf>).

Результати навчання досягаються шляхом поєднання в ОП обов'язкових, вибіркових освітніх компонентів та практик, які забезпечують здобувачам освіти комплексну підготовку.

Додаткові можливості отримуються через введення до ОП результатів навчання, що обумовлені потребами ринку праці та фокусом ОП на підготовку висококваліфікованих фахівців здатних здійснювати професійну діяльність у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи (РН 14-17); РН 14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів; РН 15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі; РН 16. Приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документального й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі; РН 17. Здійснювати процедури формування, використання, зберігання інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних.

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Стандарт вищої освіти України для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на час розроблення ОП був відсутній. Прийнятий та затверджений Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728 (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-magistr.pdf>). Програмні результати навчання ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» переглянуті (наказ ректора № 335/од від 09.07.2019 р.) та повністю відповідають затвердженому стандарту.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

### **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

66

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

24

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП має чітку структуру і відповідає предметній області спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Логічно взаємопов'язані освітні компоненти ОП надають можливість досягти визначеної цілі та результатів навчання, які співвідносяться із загальними та спеціальними компетентностями, передбаченими стандартом вищої освіти. Зміст ОП відповідає об'єктам вивчення та діяльності, якими є інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи.

Особливостями ОП є поглиблене вивчення ділової іноземної мови, поглиблена практична професійна підготовка, що знаходить відображення у використанні під час викладання та опанування здобувачами вищої освіти ОК значного масиву іншомовних джерел, ознайомлення з міжнародними стандартами у сфері архівної, бібліотечної справи, інформаційної діяльності, керування документальними процесами, під час підготовки та участі здобувачів вищої освіти у науково-практичних конференціях, круглих столах (Круглий стіл викладачів і здобувачів вищої освіти «Інтернет-комунікації бібліотечних та архівних установ України», 09.11.2022, <http://surl.li/kbuse>), онлайн-лекціях закордонних фахівців галузі (Зустріч архівістів Федеральних архівів Німеччини зі студентами спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 16.09.2022, <http://surl.li/jdkyv>), під час використання можливостей неформальної освіти (<http://surl.li/kbutr>).

Теоретичний зміст предметної області забезпечується освітніми компонентами ОП з урахуванням цілей, особливостей ОП: у центрі вивчення – інформаційні та документні системи і комунікації установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології документно-інформаційного управління підприємствами й організаціями різних форм власності, у тому числі інформаційними, архівними, бібліотечними username та підприємствами авіаційної галузі. Основною формою теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти є лекційні заняття, що складають 36,75 % аудиторного часу (обов'язкові компоненти).

Під час практичних занять (63,25 % аудиторного часу), виконання курсових робіт і проєктів, проходження науково-дослідної та переддипломної практик, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістранти оволодівають методами, методиками, технологіями та інструментами інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проєктного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері; методами, технологіями та інструментами управління системами документообігу в установах та організаціях. ОП є прикладною та має два напрями практичної підготовки, що забезпечуються змістом її ОК: управління інформаційно-документальними системами установ, у тому числі архівних, бібліотечних; інформаційно-аналітична діяльність у різних сферах суспільного життя.

**Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через індивідуальний навчальний план ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Systema\\_QA/Documentacija\\_QA/05\\_03\\_2020/Polozhennya\\_pro\\_%D1%96ndiv%D1%96dualnij\\_navchalnij\\_plan\\_studenta\\_NAU\\_05\\_03\\_2020.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Systema_QA/Documentacija_QA/05_03_2020/Polozhennya_pro_%D1%96ndiv%D1%96dualnij_navchalnij_plan_studenta_NAU_05_03_2020.pdf)) і забезпечується ситемою вільного вибору освітніх компонентів відповідно до Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/dhbog>). Здобувачі вищої освіти щосеместра беруть участь в опитуванні щодо якості надання освітніх послуг (<http://kid.nau.edu.ua/anketa-dlya-opytuvannya-zdobuvachiv-vyshhoj-osvity/>), залучаються до щорічного перегляду ОП, обирають теми курсових проєктів, курсових і кваліфікаційних робіт. Також інструментами формування індивідуальної освітньої траєкторії є право на академічну мобільність ([http://imco.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennya\\_18\\_07\\_19.pdf](http://imco.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennya_18_07_19.pdf)), неформальну й інформальну освіту (<https://nau.edu.ua/site/variables/news/2022/11/Положення.pdf>; <http://kid.nau.edu.ua/neformalna-informalna-osvita/>; <https://www.facebook.com/groups/kafedra.istorii.ta.dokumentoznavstva.NAU/posts/2044569705718734/>). Оптимізації індивідуальної роботи сприяє використання сервісів Google, зокрема Google Classroom, Google Meet.

**Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Право на вибір навчальних дисциплін регламентується Положенням про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/dhbog>), Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/bdmza>). Вибіркові компоненти ОП містять 6 ОК (31,58% компонент ОП), по 3 ОК на кожний семестр першого навчального року, загальний обсяг вибірових компонентів становить 24,0 кредитів ЄКТС (26,67% від загальної кількості кредитів).

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти в Національному авіаційному університеті здійснюється відповідно до

нормативних документів університету з використанням автоматизованої системи (АС ФІОТ). На офіційному сайті університету міститься покрокова Інструкція для роботи здобувача вищої освіти в АС ФІОТ ([https://nau.edu.ua/download/trajectory/manual\\_FIET\\_stud.pdf](https://nau.edu.ua/download/trajectory/manual_FIET_stud.pdf)). Щорічно у травні відповідно до розпорядження проректора з навчальної роботи НАУ розпочинається процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра на наступний навчальний рік. Відповідно до визначеного графіка наприкінці поточного навчального року формується перелік рекомендованих і альтернативних вибіркових дисциплін з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, пропозицій магістрантів поточного року навчання. Затверджений на засіданні випускової кафедри перелік разом з силабусами розміщується на офіційному сайті НАУ (<https://nau.edu.ua/ua/menu/studentu/individualna-osvitnya-traektoriya/>) для ознайомлення з ним здобувачів вищої освіти. Безпосередньо вибір дисциплін здобувачами відбувається після зарахування на навчання. Вибір дисциплін здійснюється індивідуально. Магістранти на початку навчального року отримують інформацію про зміст ОП, про зміст рекомендованих і альтернативних вибіркових дисциплін, порядок, терміни та особливості процесу їх обрання, покрокову Інструкцію для роботи в АС ФІОТ і протягом встановленого навчально-методичним відділом університету терміну здійснюють вибір вибіркових дисциплін на кожен семестр наступного навчального року. Обрання вибіркових дисциплін передбачає два послідовні етапи: етап 1 – обрання вибіркових дисциплін на рівні освітньої програми; етап 2 – можливість поглиблення індивідуалізації вибору. Інформація про переліки обраних на етапі 1 здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін за ОП оприлюднюється навчально-методичним відділом на офіційному сайті університету протягом трьох робочих днів після затвердження відповідних переліків обраних вибіркових дисциплін деканами факультетів. За бажанням здобувачі можуть поглибити індивідуалізацію вибору на етапі 2 шляхом обрання іншої обраної вибіркової дисципліни серед усіх освітніх програм для ОС «Магістр». Результати обрання здобувачами ОС магістра вибіркових дисциплін підсумовуються та затверджуються на засіданні кафедри. Обрані дисципліни вносяться до робочого навчального плану.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Практична підготовка здобувачів вищої освіти у НАУ здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету (<http://surl.li/exhbe>). Відповідно до ОП та НП передбачено проведення таких видів виробничої практики: науково-дослідної практики у сфері документознавства та інформаційної діяльності (ОК 11, 4,5 кредитів ЄКТС, 2 семестр) (<http://surl.li/jdkvy>); переддипломної практики (ОК 12, 6,0 кредитів ЄКТС, 3 семестр), яка одночасно виступає засобом формування загальних і спеціальних компетентностей та демонструє рівень їх сформованості та досягнуті результати навчання. Основною базою науково-дослідної практики є Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства, з яким кафедра уклала договір про співробітництво. Здобувачі вищої освіти мають можливість проходити стажування у Національному банку України у відділі сервісу внутрішніх адміністративних послуг Управління діловодства НБУ Департаменту забезпечення діяльності НБУ; Міністерстві освіти і науки України. Фіхівці-практики залучаються до освітнього процесу (<http://surl.li/jdkwl>; <http://surl.li/jdkyf>; <http://surl.li/jdkyv>; <http://surl.li/jdkzn>). Стейкхолдери залучаються до формулювання цілей, завдань ОП під час її оновлення, рецензуючи оновлені ОП (<http://surl.li/jdlcz>; <http://surl.li/jdlldt>). Практична підготовка здобувачів ВО реалізується і на практичних заняттях з навчальних дисциплін.

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

Набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) відбувається в результаті виконання завдань у ході оволодіння змістом того чи іншого ОК. Соціальні навички реалізуються в загальних компетентностях, передбачених ОП. Так, вивчаючи ОК «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи», магістранти оволодівають ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 6; «Консолідована інформація» – ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3; «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» – ЗК 1, ЗК 3; «Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі» – ЗК 1, ЗК 3, ЗК 6. Соціальні навички, набуті під час вивчення згаданих ОК, відповідають цілям навчання та реалізуються у РН: формування стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; здійснення організації та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; створення та реалізація затребуваних споживачами інформаційних продуктів і послуг; використання прикладних соціокомунікативних технологій для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; прийняття ефективних, науково-обґрунтованих управлінських рішень у сфері документаційного й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі.

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Обсяг навчального навантаження здобувачів вищої освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/bdmza>), Положенням про організацію самостійної



роботи для здобувачів вищої освіти (<http://surl.li/sdhy>). Відповідно до навчального плану на цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки відведено 210 годин/7,0 кредитів (7,7% загальної кількості), на цикл професійної підготовки – 825/27,5 (30,6%), на цикл практичної підготовки 315/10,5 (11,7%), на атестацію здобувачів вищої освіти – 630/21,0 (23,3%), на цикл дисциплін вільного вибору 720/24,0 (26,7%). У загальній кількості кредитів ЄКТС переважає цикл професійної підготовки, що відповідає прикладній орієнтації освітньо-професійної програми. Загальна кількість годин навчального навантаження – 2 700. З них: аудиторне навантаження – 542 год. (20,1% від загального), самостійна робота – 2158 год. (79,9% від загального). На самостійну роботу для більшості ОК відведено приблизно 2/3 кредиту ЄКТС. Середнє тижневе аудиторне навантаження – 24 год. Лекційні та практичні заняття розподілені майже рівномірно, що створює умови для набуття здобувачами відповідних компетентностей. Щосеместрово проводиться опитування стосовно якості освітнього процесу. Блок Б анкети містить позицію «Завищений обсяг завдань для самостійної роботи» (<http://surl.li/jdlwk>). Результати опитувань засвідчили відсутність нарікань магістрантів на перевантаженість (<http://surl.li/jdlxa>).

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

У 2021 році в НАУ затверджене та введене в дію «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Національному авіаційному університеті» (<https://nau.edu.ua/site/variables/news/2021/6/organized.pdf>). Підготовка здобувачів вищої освіти за ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» не здійснюється.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

Сайт приймальної комісії НАУ <http://pk.nau.edu.ua>  
Правила прийому до НАУ <https://pk.nau.edu.ua/pravyla-pryiomu-2023/>  
Положення про Приймальну комісію НАУ [https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennia\\_pro\\_pryimalnu\\_komisiiu\\_2023\\_roku.pdf](https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennia_pro_pryimalnu_komisiiu_2023_roku.pdf)  
Положення про фахову атестаційну комісію [https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennia\\_pro\\_fakhovu\\_atestatsiinu\\_komisiiu\\_komisiiu\\_2023\\_roku.pdf](https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennia_pro_fakhovu_atestatsiinu_komisiiu_komisiiu_2023_roku.pdf)  
Положення про апеляційну комісію [https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennia\\_pro\\_apeliiinu\\_komisiiu\\_2023\\_roku.pdf](https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennia_pro_apeliiinu_komisiiu_2023_roku.pdf)  
Вартість підготовки фахівців <https://pk.nau.edu.ua/vartist-navchannia-bakalavr-mahistr/>  
Програми фахового та додаткового фахового випробування для вступу <http://pk.nau.edu.ua/>  
Програми фахових іспитів для вступу до магістратури у 2023 р. <https://flsc.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/Prohrama-fakhovoho-vstupnoho-vyprobuvannia-029-Informatsiina-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-OP-Dookumentoznavstvo-ta-informatsiina-diialnist-OS-Mahistr.pdf>  
<https://flsc.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/Prohrama-ispytu-z-inozemnykh-mov-OS-Mahistr.pdf>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Прийом на навчання за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється за розробленими в університеті Правилами прийому на навчання (<http://surl.li/jdkua>) та Програмою фахових іспитів для вступу до магістратури (<http://surl.li/jdkjtj>). Вступ здійснюється на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра та/або раніше здобутого ступеня вищої освіти. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань: фахового вступного випробування та ЄВІ з іноземної мови. Програма фахового вступного випробування визначає рівень знань за напрямками професійної діяльності; вступник повинен продемонструвати фундаментальні, професійно-орієнтовані знання та уміння, здатність вирішувати типові професійні завдання, передбачені програмою вступу. Вибір предметів фахового вступного випробування (архівознавство, діловодство, документознавство, теорія і практика референтської та офісної діяльності) обумовлений компетентностями, передбаченими ОП (здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи). Програми вступних випробувань оновлюються щорічно.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється наступними документами:

1. Положення про порядок переведення (поновлення) студентів, які навчалися у вищих навчальних закладах Донецької та Луганської областей, на навчання до НАУ (<https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/kreditno-modulna-sistema/polozhennya-pro-poryadok-perevedennya->

(ponovlennya)-studentiv-yaki-navchalisya-u-vi.html).

2. Тимчасове положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів (Наказ) (<https://nau.edu.ua/site/variables/docs/docsmenu/uchebniy%20process/Наказ.pdf>).

3. Тимчасове положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів (<https://nau.edu.ua/site/variables/docs/docsmenu/uchebniy%20process/ПОЛОЖЕННЯ.pdf>).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Протягом навчання здобувачів ОПП подібної практики не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Національного авіаційного університету (<https://nau.edu.ua/site/variables/news/2022/11/Положення.pdf>).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Протягом навчання здобувачів ОПП подібної практики не було.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми та методи навчання і викладання на ОП відповідають Положенню про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/eisif>) і включають: лекції (набуття теоретичних знань), практичні заняття (закріплення знань, формування здатності самопрезентації, комунікації, вміння висловлювати та обґрунтовувати особисту думку), консультації з викладачами, курсові роботи (проекти), практичну підготовку (науково-дослідну та переддипломну практики). Вони визначені у РПНД, зі змістом якої здобувачі знайомляться на першому занятті. РПНД є у вільному доступі у НМКНД (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9108>) і силабусах ОК (<http://surl.li/kbvt>). Форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання. Наприклад, при викладанні ОК «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» використовуються захист та обґрунтування індивідуальних практичних завдань, презентації, робота із сайтами архівних та бібліотечних установ для досягнення ЗК 1, СК 2 та СК 4; при викладанні ОК «Міжнародна інформація та бізнес» використовуються тестові завдання, виконання індивідуального або командного проекту на тему «Концепція популяризації України у світі та просування інтересів України у світовому інформаційному просторі»: стан реалізації, проблеми та перспективи», – що у підсумку забезпечує формування ЗК 1–6, СК 3, СК 4, СК 5, СК 8, СК 9, СК 13.

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Пріоритетне місце в організації навчального процесу у НАУ посідає студентоцентрований підхід, що враховується під час формування змісту ОП, РПНД, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, здобувачі є рівноправними учасниками навчального процесу, вони представлені у складі Вченої ради Університету, факультетів, інститутів, беруть участь у створенні органів студентського самоврядування. Форми і методи навчання і викладання на ОП відповідають студентоцентрованому підходу. Здобувачі мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію, здійснювати вибір дисциплін, обирати теми курсових і кваліфікаційних робіт. Двічі на рік на кафедрі проводиться опитування-анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (<http://surl.li/kbvov>; <https://kid.nau.edu.ua/osvithnij-proces-ochamy-studentiv/>). Результати опитування розглядаються на засіданнях кафедри та приймаються відповідні рішення (протоколи: №11 від 10.07.2020, №10 від 12.05.2020, №9 від 24.02.2023, №7 від 20.06.2023). Гарант ОП, завідувач профільної кафедри, викладачі дисциплін постійно підтримують комунікацію зі здобувачами через корпоративну пошту, телеграм-канал, реагують на їх звернення, враховують думку студентів під час кореляції робочих програм, тематики курсових робіт, формуванні індивідуальних завдань.

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/bdmza>) усі учасники ОП можуть самостійно визначати форми навчання та форми організації

освітнього процесу, самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Відповідно до п.7 Положення про організацію освітнього процесу в НАУ, НПП мають право вільного вибору методів та засобів навчання в межах затверджених робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, що відповідає принципам академічної свободи. Виходячи із визначених цілей та очікуваних результатів навчання ОП, а також враховуючи право на академічну свободу, НПП обирають доцільні для опанування кожної конкретної навчальної дисципліни форми та методи викладання і навчання, конкретизують критерії та порядок оцінювання знань і вмінь. Наприклад, при вивченні ОК «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» викладач використовує пояснювально-ілюстративні, проблемні методи та інформаційно-комунікаційні технології; при вивченні ОК «Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі» викладач використовує, зокрема, такі методи: презентація, бесіди (діалог, розв'язання проблемної ситуації), колективне обговорення. Різноманітність представлених форм та методів навчання свідчить про дотримання принципів академічної свободи на кафедрі історії та документознавства.

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Учасникам освітнього процесу у НАУ інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання надається в межах окремих ОК на першому занятті та через відповідні силабуси, розміщені у навчально-методичних комплексах кафедри історії та документознавства у Електронному репозитарії НАУ (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19719>). Цей спосіб надання інформації є ефективним, оскільки здобувачі освіти отримують необхідну інформацію безпосередньо від викладача. Також студенти можуть знайти інформацію про цілі та зміст ОП та навчальні плани на сайтах ФЛСК ([http://gmi.nau.edu.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://gmi.nau.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)) та кафедри історії та документознавства (<https://kid.nau.edu.ua/osvitni-programy-ta-proyekty/>). На вебсайті НАУ у розділі «Освітній процес» (<https://nau.edu.ua/>) розміщено список нормативних документів університету стосовно організації освітнього процесу. Також студенти можуть скористатися цифровим репозиторієм. На корпоративній платформі Google Meet створені класи з кожного ОК, де викладачі розміщують робочі плани навчальних дисциплін, силабуси та інші навчально-методичні матеріали. Крім того, студенти можуть отримати регулярно оновлювану інформацію про розклад, кількість годин, аудиторії та іншу інформацію на сайті ФЛСК та сайті кафедри. Використовуються також додаткові методи зв'язку для інформування здобувачів вищої освіти (електронна корпоративна пошта, особисті контакти, телеграм, вайбер).

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

У НАУ створені усі умови для впровадження та поєднання навчання, інновацій та наукових досліджень з метою створення умов, коли навчання та наукові дослідження становлять єдине ціле. У навчальних дисциплінах використовуються наукові дослідження викладачів. Наприклад, при вивченні ОК «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» доцент Божук Л. В. використовує результати своїх досліджень, зокрема, «Digital communications of Ukraine archival institutions», «Інтернет-комунікації архівів України», «Довідково-інформаційна діяльність архівів України: виклики цифрового суспільства (на прикладі Державного архіву Вінницької області)» тощо; ОК «Управління документообігом в установах та організаціях» доцент Божук Л.В. використовує наукову працю «Документно-комунікативні технології у діяльності об'єднаних територіальних громад» та ін.; ОК «Консолідована інформація» доцент Юрченко О. А. використовує у навчальному процесі такі наукові доробки: Юрченко О., Халецька Л. «ISO 15836: Інформацій та документація. Набір елементів мета даних Дублінське ядро»: створення та практики застосування», «Інформаційні заходи Міністерства юстиції України з реалізації загальнонаціонального правопросвітницького проекту «Я маю право», «Науково-просвітницький проект Українського інституту національної пам'яті «Український південь», «Вебсайт Миколаївської обласної наукової бібліотеки як джерело інформації» та ін; ОК «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» професор Тюрменко І.І. використовує наукові напрацювання, які висвітлені у статті «Digital Documentary Collections of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites» та монографії «Gaming component of the Ukraine Children's Library Websites. Monograph. Architetura informaji» тощо; ОК «Міжнародна інформація та бізнес» доцент Халецька Л. П. використовує власні наукові праці, а саме: «Розвиток інтернет-комунікацій в контексті реалізації «Стратегії ІФЛА на 2019–2024 рр.»; ОК «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» доцент Клиніна Т. С. використовує власні наукові доробки, зокрема: «Legal mechanism of counteracting information aggression in social networks: From theory to practice», «Modern PR technologies and institutions of social memory: practice of use», «Network communication technologies in the activity of children's libraries of Ukraine», «Соціальні мережі як засіб комунікації бібліотек вищих навчальних закладів» (тема: «Організація інформаційно-аналітичної діяльності в бібліотечних установах»); «Chicago Convention and safety in aviation», «Problems of aviation and astronautics in the programme "Horizon 2020": Ukrainian vector». Ознайомлення з науковими досягненнями, що використовуються в освітньому процесі, здійснюється також шляхом вивчення силабусів, які містять список літератури, що включає і наукові праці викладачів кафедри.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Оновлення змісту освітніх компонентів ОП здійснюється на постійній основі (щорічно) на основі проведених наукових досліджень, рекомендацій стейкхолдерів та результатів анкетування здобувачів (проводиться щосеместрово). Відповідно до нормативних документів НАУ РП оцінюються за параметрами: зміст у світлі новітніх досліджень у відповідній галузі з метою забезпечення актуальності програми; зміна потреб суспільства; робоче

навантаження, навчальні досягнення та успішність здобувачів; ефективність процедур оцінювання здобувачів; очікування, потреби здобувачів щодо програми та задоволеність нею. До оцінювання освітніх програм, змісту освітніх компонентів залучаються НПП випускової кафедри, здобувачі, випускники, роботодавці. У 2022 р. кафедрою історії та документознавства було проведено внутрішній аудит програм (гарант Л.П. Халецька), на 2023/2024 н. р. затверджено нову редакцію ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (протокол №3 від 07.03.2023; протокол №4 від 19.04.2023); зроблено акцент на необхідності доповнення змісту ОК авіаційною складовою в межах доцільності; внесено відповідні зміни у зміст дисципліни, назва якої була скоригована і розширена відповідно до рекомендацій зовнішніх стейкхолдерів – «Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі». Також внесено відповідні зміни до Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та Матриці забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми, удосконалено структурно-логічну схему ОП. Наприклад, до ОК «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» введено нову тему «Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету»; доцент Халецька Л. П. у ОК «Міжнародна інформація та бізнес» врахувала позицію стейкхолдерів та доповнила перелік спеціалізованих установ ООН, чия інформаційна політика вивчається у темі 4 «Інформаційна політика та діяльність міжнародних організацій», ІКАО, МСЕ; доцент Юрченко О. А. у ОК «Консолідована інформація» врахувала пропозиції стейкхолдерів та додала до теми 5 «Форми подання та споживачі консолідованої інформації» питання «Консолідація інформації як засіб інформаційного забезпечення діяльності підприємств авіаційної галузі» та включила у тему 9 «Місце моніторингу у прогнозуванні науково-технічного розвитку» підпункт «Технології впливу продуктів консолідації інформації на консолідовану позицію українців щодо процесів євроінтеграції»; доцент Клиніна Т. С. у ОК «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» відповідно до рекомендації стейкхолдера ввела тему «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях авіаційного профілю».

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Інтернаціоналізація, розвиток міжнародних зв'язків є складовою стратегії розвитку НАУ до 2030 року (<http://surl.li/ijgms>). Викладачі та студенти мають безкоштовний доступ до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus через вебсайт НТБ НАУ (<https://www.lib.nau.edu.ua/>). НПП кафедри взяли участь у: Міжнародній науковій конференції «WIAD21», 27–28 лютого 2021, Торунь (Польща); VIII міжнародній науковій конференції «Обличчя війни. Соціальні наслідки воєн», 01–02 червня 2023 р., Інститут історії Лодзинського університету (Польща); Міжнародній архівній конференції у Федеральному архіві Німеччини «Preservation Today Addressing mass digitization and protection of originals alike», 28–29 червня, Берлін (Німеччина). У межах реалізації Договору про співробітництво доц. Л. Халецька та студенти-магістранти 13–16 жовтня 2019 р. відвідали Університет Миколая Коперніка в Торуні (Польща), де Л. Халецька прочитала лекцію «Роль бібліотек України в розвитку електронного урядування». Доц. Т. Клиніна бере участь у Програмі міжнародної академічної мобільності в Global (Dis)Informational Lab, University of Texas at Austin, Texas, USA (серпень 2022–травень 2024). З 27 по 29 травня 2019 р. проф. І. Тюрменко, доц. Л. Божук, Т. Клиніна пройшли Міжнародне наукове стажування в Національному архіві Фінляндії (Хельсінкі). З 3 жовтня по 14 грудня 2022 р. проф. І. Тюрменко, доц. Л. Божук та Л. Халецька пройшли онлайн-стажування на базі Нового державного архіву Литви (Вільнюс).

### **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

#### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Система оцінювання програмних результатів здобувачів на ОП регламентується наступними нормативними документами:

1. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету від 10.05.2023 р. ([https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/5/193\\_%D0%BE%D0%B4-%D1%81%D0%B6%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B9.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/5/193_%D0%BE%D0%B4-%D1%81%D0%B6%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B9.pdf));
2. Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю (<https://cutt.ly/CChK7tF>), яке затверджене ректором від 9 березня 2020 р., містить інформацію про організацію проведення поточного та семестрового контролю, порядок ліквідації академічної заборгованості, оформлення результатів навчання здобувачів вищої освіти, інформацію про формування академічного рейтингу здобувачів вищої освіти, а також містить зразки заліково-екзаменаційної відомості. ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Projekti/2019/10\\_12\\_19/Organizacija\\_potocznego\\_ta\\_semestr\\_ovogo\\_kontroly.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Projekti/2019/10_12_19/Organizacija_potocznego_ta_semestr_ovogo_kontroly.pdf)).

Контрольні заходи встановлюють і визначають відповідність рівня набутих компетентностей здобувача вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» вимогам нормативних документів. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, яка міститься в робочій програмі. Всі робочі програми ОК розміщено на сайті НАУ на сторінці кафедри історії та документознавства у вільному доступі і є складовими навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19719>).

У межах навчальних дисциплін ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» передбачено поточні і підсумкові контрольні заходи. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і дає змогу перевірити якість і рівень підготовленості здобувачів з певних розділів навчальної програми. В організації

практичних занять застосовують такі види робіт: реферати, презентації, тестування, есе, звіти навчальної та виробничих практик, індивідуальні науково-дослідні завдання. Підсумковий контроль передбачений для усіх навчальних дисциплін і проводиться у формі іспиту або диференційованого заліку. Терміни проведення підсумкового контролю визначені в навчальному плані і графіку навчального процесу. Атестація здійснюється у формі державного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи, в якій розв'язується складне спеціалізоване завдання або практична проблема у сфері докуметознавства та інформаційної діяльності, що потребує застосування теоретичних положень і методів. Кваліфікаційна робота перевіряється на оригінальність та розміщується у репозитарії університету.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів, методів контролю та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів ВО забезпечується відкритістю доступу до Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/bdmza>); вони розробляються викладачами на основі Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання (2021) (<http://surl.li/ahzry>); регулярно роз'яснюються здобувачам на початку та протягом курсу. Оцінювання результатів здійснюється на принципах єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності, зрозумілості методики оцінювання. У робочих програмах форми контрольних заходів і критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти розкрито більш повно (<http://surl.li/kbwhg>). Викладач розміщує робочу програму та силабус у Google-classroom на початку семестру. Силабуси ОК розміщено у вільному доступі на сайті кафедри в навчально-методичних комплексах (<http://surl.li/kbwhg>). Критерії оцінювання знань здобувачів та перелік питань, які виносяться на залік, диференційований залік чи іспит, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів. Періодично проводиться опитування студентів стосовно зрозумілості форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання: загальноуніверситетське анкетування (<http://surl.li/agvaw>) та кафедральне опитування (<https://kid.nau.edu.ua/osvitnij-proczes-ochamy-studentiv/>).

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів та критерії їх оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти на початку навчального семестру викладачами, які викладають відповідну дисципліну ОП, відображається у силабусах, робочих програмах навчальних дисциплін (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19719>), доводиться до відома здобувачів вищої освіти наставником академічної групи на годині корпоративної культури. Електронні ресурси навчальних дисциплін розміщені на платформі дистанційного навчання Google Classroom і містять критерії оцінювання виконаних здобувачем вищої освіти завдань.

Навчання здобувачів за ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» здійснюється згідно Положення про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету (<http://surl.li/gqvn>). Індивідуальний навчальний план відображає структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти, містить, зокрема, інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження з усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання, результати семестрового контролю та підсумкової атестації. Він складається протягом першого місяця після зарахування.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, яким передбачена атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» згідно Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету ([https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/5/193\\_%D0%BE%D0%B4-%D1%81%D0%B6%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B9.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/5/193_%D0%BE%D0%B4-%D1%81%D0%B6%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B9.pdf)) передбачає атестацію у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Згідно Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/qadobrochesnist/28\\_05\\_2020/P\\_pro\\_plagiat\\_zkoregovane.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/qadobrochesnist/28_05_2020/P_pro_plagiat_zkoregovane.pdf)) всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти обов'язково проходять перевірку на плагіат за допомогою онлайн-сервісу «Unichек». Кваліфікаційні роботи зберігаються у репозитарії університету. Форма атестації здобувачів ВО повністю забезпечує загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю, визначені Стандартом (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-informatsiyna-bibliotchna-ta-arkhivna-sprava-magistr.pdf>).

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/bdmza>), Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю (<https://cutt.ly/fChCt7O>), Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету ([https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/5/193\\_%D0%BE%D0%B4-%D1%81%D0%B6%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B9.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/news/2023/5/193_%D0%BE%D0%B4-%D1%81%D0%B6%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B9.pdf)). Усі нормативні документи представлені на офіційному сайті університету та знаходяться у вільному доступі для всіх учасників освітнього процесу

(<https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/organizatsiyne-ta-metodichne-zabezpechennya-osvitnogo-protsesu/polozhennya.html>).

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Забезпечення об'єктивності екзаменаторів визначається дотриманням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НАУ (<http://surl.li/amepd>), Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (<http://surl.li/bdmza>). Об'єктивність екзаменаторів забезпечується чіткими правилами, процедурами, критеріями оцінювання, з якими ознайомлюються усі учасники освітнього процесу. Оцінювання екзаменаційних робіт здійснюється комісією у складі: екзаменатора, члена екзаменаційної комісії, завідувача кафедри. Захист курсових робіт проводяться перед комісією у складі викладачів кафедри за участю керівника роботи. Захист звітів з практики оцінює комісія у складі: завідувача кафедри, НПП, керівника практики. Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюється фахівцями з зовнішніх організацій. В Антикорупційній програмі НАУ (<http://surl.li/bfoik>) визначені процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. В НАУ діє Кодекс честі науково-педагогічного працівника і студента (<http://surl.li/ajotn>). У разі виникнення конфліктів, здобувачі можуть звернутися до наставника групи, завідувача кафедри, декана, ректора, органів студентського самоврядування (<http://surl.li/eoiwo>), до відділу із питань запобігання та виявлення корупції (<https://cutt.ly/wBl5uTo>), надавати інформацію через Скриньку довіри університету (<http://surl.li/bgakh>). Випадків застосування цих процедур на ОП не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Повторне проходження контрольних заходів регламентується Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю (<https://cutt.ly/AChNDUub>). Повторне проходження контрольних заходів передбачено для тих здобувачів, які під час семестрового контролю отримав оцінку «F», або не переклали в установлені терміни дисципліну, з якої під час семестрового контролю студент отримав оцінку «FX». Повторне проходження семестрового контролю з метою ліквідації академічної заборгованості дозволяється лише до початку наступного семестру. Якщо при перекладанні здобувач отримав незадовільну підсумкову семестрову оцінку, він має право за заявою перекладати комісії, яку формує декан факультету (директор інституту) на підставі пропозицій відповідних кафедр і затверджує склад та термін ліквідації академічних заборгованостей. До складу комісії входять завідувач та викладачі кафедри, а також декан, заступник декана за їхньою згодою. Виставлена комісією оцінка перегляду не підлягає, а такий здобувач вищої освіти відраховується з університету за невиконання індивідуального начального плану.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження процедури та результатів контрольних заходів у НАУ урегульований Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю (<https://cutt.ly/AChNDUub>). Згідно Положення, здобувач вищої освіти, який не погоджується з виставленою позитивною оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів екзамену. Завідувач кафедри, екзаменатор з навчальної дисципліни або призначені завідувачем кафедри науково-педагогічні працівники зобов'язані розглянути апеляцію у присутності здобувача вищої освіти упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення. За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на письмовій роботі здобувача вищої освіти і підтверджується підписами завідувача кафедри та НПП, які брали участь у проведенні апеляції. Виправлення виявленої помилки, зробленої при заповненні відомості семестрового контролю, здійснюється за актом, складеним комісією у двох примірниках і затвердженим завідувачем кафедри. Цей акт додається до відповідної відомості і є її невід'ємною складовою. Фактів оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів на ОП не виникало.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності у НАУ викладені у таких документах:

1. «Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату в Національному авіаційному університеті» (<https://cutt.ly/lCh18xJ>), розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права» та Статуту Університету та затверджене на засіданні Вченої ради.
2. «Порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат» (<https://cutt.ly/rCh15zN>).
3. «Положення про порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти» (<https://cutt.ly/AChoivi>).
4. У НАУ складений договір про співпрацю з ТОВ «Антиплагіат», що надає вільний доступ до онлайн-сервісу «Unicheck».
5. Кодекс честі науково-педагогічного працівника і студента (<https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/kodeks-chesti-naukovo-pedagogichnoho-pratsivnika-i-studenta-nau/>).
6. Здобувачі та НПП підписують: декларацію про дотримання академічної доброчесності здобувача вищої освіти НАУ; декларацію про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника НАУ, з формою якою можна ознайомитися на сайті університету (<http://surl.li/avgvdh>).

## **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

НАУ підписаний договір про співпрацю з ТОВ «Антиплагіат», що дозволяє отримувати вільний доступ до онлайн-сервісу «Unicheck» (<https://unicheck.com/>) та регулюється «Порядком перевірки академічних та наукових текстів на плагіат» (<https://cutt.ly/rCh15zN>), Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату в Національному авіаційному університеті (<https://cutt.ly/lCh18xJ>). З метою попередження порушень академічної доброчесності проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота з питань наукової етики, запобігання плагіату у наукових роботах серед здобувачів під час лекційних та практичних занять, завідувачем кафедри, науковими керівниками, наставниками груп. Всі кваліфікаційні роботи в обов'язковому порядку перевіряються на рівень співпадінь. У навчальну дисципліну «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» введена тема «Основи академічного письма та академічна доброчесність у науковій і навчальній діяльності».

## **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

В НАУ діє Кодекс честі науково-педагогічного працівника і студента, що популяризує принципи академічної доброчесності і є обов'язковим до виконання (<https://cutt.ly/zChVW4s>). Здійснюється інформування щодо академічної доброчесності наставниками під час годин корпоративної культури та науково-педагогічними працівниками на заняттях. НПП та здобувачі в обов'язковому порядку підписують декларації про дотримання академічної доброчесності. На сайті університету у вільному доступі розміщені нормативні документи з питань академічної доброчесності (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/akademichna-dobrochestnist/>).

## **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

За порушення академічної доброчесності НПП та здобувачами вищої освіти встановлюється відповідальність за Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про авторське право і суміжні права», Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату (<https://cutt.ly/lCh18xJ>) та Порядком перевірки академічних та наукових текстів на плагіат (<https://cutt.ly/rCh15zN>). Ці документи знаходяться у вільному доступі на веб-сайті НАУ <https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/akademichnadobrochestnist/> та доводяться до відома усіх учасників освітнього процесу. Відтак, встановлення факту незадовільної оригінальності наукових праць (низької унікальності) є підставою для відмови у наданні рекомендації до друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання. Низький рівень (50-59%) унікальності робіт здобувачів вищої освіти є підставою для прийняття рішення про недопущення до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або видачу нового завдання, відрахування здобувача чи позбавлення його стипендії. Виявлення фактів академічної недоброчесності наукових та науковопедагогічних працівників НАУ враховується при проведенні конкурсу на посаду. Випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» виявлено не було.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Добір викладачів проводиться на основі: Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті – далі Порядок (<https://nau.edu.ua/ua/menu/un%D1%96versitet/konkurs-na-zamishchennya-vakantnih-posad-naukovo-pedagogichnih-pratsivnikiv.html>), Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника та навчально-наукового структурного підрозділу НАУ (<http://surl.li/fqotv>). Внутрішні нормативні документи враховують вимоги до рівня професіоналізму викладачів, викладені у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексі законів про працю України, Наказі МОН України від 05 жовтня 2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» зі змінами, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (2015) тощо. Після відповідного наказу ректора на сайті НАУ оприлюднюється інформація про оголошення конкурсу вакантних посад НПП, його терміни, строк подання заяв, перелік необхідних документів, порядок проведення; утворюється Конкурсна комісія (п.4 Порядку). Кандидатура НПП розглядається на засіданні кафедри, вченої ради факультету, вченої ради НАУ (для проходження конкурсу на посаду професора, завідувача кафедри). Рішення приймається на основі таємного голосування.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

З метою забезпечення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті створена Рада роботодавців, яка функціонує на основі Положення про Раду роботодавців НАУ (<http://surl.li/dikuw>). Відповідно до Положення Ради роботодавців створюються на факультетах та інститутах, діють як консультативно-дорадчі органи та є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Наказом ректора №442/од від 19.12.2022 затверджено склад Ради роботодавців НАУ (<http://surl.li/dikuw>). На ФЛСК створена

рада роботодавців відповідно до розпорядження декана факультету від 20.12.2021 (<http://surl.li/kcknj>). Роботодавці беруть участь у моніторингу та перегляді ОП. До моніторингу та перегляду ОП залучалися член Ради роботодавців ФЛСК від спеціальності І.Л. Зелінський, зовнішній стейкхолдер Ю.С. Ковтанюк (Протоколи: № 1 від 21.01.2021; №1 від 24.01.2023). Роботодавці надають свої бази практики для закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок. У 2023 р. магістранти проходили науково-дослідну практику на базі Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства та залучалися до розроблення науково-дослідної теми інституту, пов'язану з організацією безпеки життєдіяльності персоналу та користувачів архівів в умовах воєнного часу (<http://surl.li/kckkir>). У попередні роки практика проходила в форматі онлайн (пандемія, російська воєнна агресія проти України).

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

До аудиторних занять на ОП залучалися професіонали-практики: 13.04.2021 – Директор Центрального державного електронного архіву України канд. іст. наук Ю.С. Ковтанюк для студентів 1-5 курсів прочитав лекцію «Організація електронного діловодства» (<http://surl.li/kckon>); 27.05.2021 – професор Д. Фролов, керівник напрямку з країнами пострадянського простору та керівник проекту з оцифрування документів Національного архіву Фінляндії, прочитав лекцію на тему: «Проекти Національного архіву Фінляндії» (<http://surl.li/kckpi>); 16.09.2022 – онлайн-лекція фахівців Федеральних архівів Німеччини: Рагні Боден, консультанта відділу технічних архівних справ та центральних професійних служб Федеральних архівів Німеччини, Мальте Друкай, референта відділу з опису документів Stasi-Unterlagen-Archiv (тема: «The Stasi records. An introduction»), Катрін Рідел, фахівця відділу доступу до документів Stasi-Unterlagen-Archiv (тема: Stasi Records Act. The legal Basis for Access to Secrecy) (<https://flsc.nau.edu.ua/2022/09/page/2/>); 07.06.2023 прочитані лекції фахівцями Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтв: директор архіву О. Чижова (історія архіву); М. Юшкевич та Р. Микитенко (координація діяльності установ та організацій з питань архівної справи, проведення експертизи цінності документів); А. Чумаковська (архівне описування фондів особового походження), А. Сотніченко (архівне зберігання у сховищах), І. Резнік (виставкова та просвітницька діяльність) (<http://surl.li/kckprx>).

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

В НАУ діє Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету (<http://surl.li/aguzs>), яке регламентує процес набуття професійних навичок НПП, ознайомлення з новітніми науковими технологіями та досягненнями у сфері професійної діяльності, впровадження у навчальний процес сучасних форм і методів навчання. Відповідно до п. 1.4. Положення підвищення кваліфікації НПП проходять у ЗВО, які мають відповідну ліцензію або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Підвищення кваліфікації здійснюється на основі договорів між НАУ та установами (1 раз на 5 років). У п. 2. визначені види, форми, організація підвищення кваліфікації. Навчально-методичний відділ НАУ спільно з деканом факультету та завідувачем кафедри контролюють проходження підвищення кваліфікації. Положення (п.4) визначає терміни, періодичність підвищення кваліфікації, яке враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП (п.5). НПП, які здійснюють освітню діяльність за ОП, пройшли підвищення кваліфікації в обсязі 180 год. і мають відповідні сертифікати. По закінченню семестра кафедра проводить опитування здобувачів щодо якості викладання дисциплін. Результати опитування обговорюються на засіданні кафедри. НАУ кожного року проводить опитування студентів щодо якості викладання на факультетах (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/otsinyuvannya-rezultativ-yakosti-navchannya/>).

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника та навчально-наукового підрозділу НАУ (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/procedures/dokumentatsiya-sistemi-menedzhmentu-yakosti-universitetu/>) спрямоване на стимулювання викладацької майстерності шляхом визначення рейтингу кожного викладача за визначеними параметрами кількісних показників ефективності роботи. Заохочення передбачає матеріальне і моральне стимулювання. Відповідно до результатів публікаційної активності в наукових виданнях, які індексуються у наукометричних базах Skopus та Web of Science, НПП кафедри історії та документознавства отримали матеріальне заохочення (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/procedures/dokumentatsiya-sistemi-menedzhmentu-yakosti-universitetu/>). За високі показники у науково-дослідній роботі, професійній діяльності, громадському житті Університету викладачі кафедри відзначені Грамотами НАУ, Подяками та Грамотами Міністерства освіти і науки України.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Фінансові та матеріально-технічні ресурси (науково-технічна бібліотека НАУ, аудиторний фонд, мультимедійне і комп'ютерне обладнання) забезпечують досягнення цілей та програмних результатів навчання ОП. Науково-технічна бібліотека пропонує до послуг читачів 6 абонементів, 10 читальних залів, електронний каталог,



електронну базу аналітичних матеріалів з періодики, довідково-пошуковий апарат у картковому вигляді. Функціонує репозитарій (<https://er.nau.edu.ua/>). Є доступ до світових НМБД Web of Science, Scopus, доступ до колекцій IMF e-Library, освітніх ресурсів на платформі Edanz, електронних періодичних видань України, електронних версій наукових журналів, що видаються у НАУ. Навчально-методичне забезпечення ОП постійно вдосконалюється й нараховує понад 500 наукових, навчальних видань з дисциплін навчального плану, що занесені до репозитарію (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9108>). На випусковій кафедрі створено понад 50 НМК (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19719>). Навчально-методичні матеріали представлені на сторінці кафедри на сайті ФЛСК (<https://kid.nau.edu.ua/osvitnij-proces/>). На кафедрі зібрана бібліотека видань з питань бібліотекознавства, документознавства, архівної справи. ОП забезпечена приміщеннями для проведення аудиторних занять, консультацій та контрольних заходів; мультимедійне обладнання дозволяє проводити заняття з високою ефективністю; соціально-побутова інфраструктура забезпечує необхідні умови життєдіяльності здобувачів в процесі навчання.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

До послуг здобувачів у вільному доступі: гуртожиток, медичний центр, студентське Бістро, кафе, буфети, спорткомплекс, центр культури та мистецтв, НТБ НАУ (<https://nau.edu.ua/ua/menu/studentu/studentske-zhittya/>). Здобувачі мають доступ до інформаційних ресурсів у всіх корпусах та гуртожитку через мережу Wi-Fi, до фондів та електронного каталогу науково-технічної бібліотеки (<https://www.lib.nau.edu.ua/>), навчально-методичних матеріалів з дисциплін ОП, які розміщені в електронному репозитарії (<https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9108>) та в приміщенні кафедри (8.603). Запроваджено електронний розклад занять (<https://flsc.nau.edu.ua/rozklad-zaniat/>). В НАУ функціонує НАУ-хаб (<http://aviator.nau.edu.ua/nau-hub/52-nau-hub-tseprostir-neformalnoi-osvity-v-nau>). Щорічно з метою виявлення і врахування потреб та інтересів здобувачів вищої освіти на рівні НАУ проводиться моніторинг якості освіти (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/otsinyuvannya-rezultativ-yakosti-navchannya/>); двічі протягом навчального року проводиться подібний моніторинг випусковою кафедрою (<https://kid.nau.edu.ua/zabezpechennya-yakosti/>).

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Освітнє середовище НАУ є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП, і дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси. Установлено чіткий алгоритм проведення інструктажів щодо норм техніки безпеки, правил поведінки під час усіх видів практик, напередодні канікул та свят (проводять наставники груп). Проводяться масові навчальні заходи цивільної оборони та пожежної безпеки. У НАУ діють медичний центр (<http://medcenter.nau.edu.ua>); відділ по роботі зі студентами, який має у своїй структурі сектор психологопедагогічної роботи, працівники якої проводять бесіди, індивідуальні консультації та заходи по профілактиці психічного здоров'я та групових конфліктів, протидії торгівлі людьми та ін.

У зв'язку з пандемією в НАУ діяв Наказ «Про невідкладні заходи щодо запобігання захворювань, які викликані коронавірусом COVID-19» (Наказ про провадження освітнього процесу в університеті у 2021-2022 н.р. <https://nau.edu.ua/ua/news/2021/8/nakaz-pro-provadžhennya-osvitnogo-protsesu-v-universiteti-u-2021-2022-navchalnomu-rotsi.html>).

Після запровадження режиму воєнного стану навчання відбувалося у формі дистанційного синхронного й асинхронного навчання. З метою захисту життя працівників і студентів у корпусі обладнано укриття. Наказ ректора «Про організацію освітнього процесу в Університеті в непарних семестрах 2023-2024 навчального року» передбачає навчання за ОП в аудиторному режимі (<http://surl.li/lbwtdj>).

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Підтримка здобувачів вищої освіти відбувається на рівнях університету, факультету, випускової кафедри. Підтримку здійснюють також органи студентського самоврядування. Структурним підрозділом університету, відповідальним за надання освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачам вищої освіти є відділ по роботі зі студентами (<https://nau.edu.ua/ua/menu/un%D1%96versitet/departments/viddil-po-roboti-zi-studentami/>), діяльність якого організована у відповідності з Положенням про відділ по роботі зі студентами (<http://surl.li/lbrcp>). У складі відділу працює сектор психолого-педагогічної роботи (<https://nau.edu.ua/ua/menu/un%D1%96versitet/departments/viddil-po-roboti-zi-studentami/sekto-psihologo-pedagogichnoi-roboti/>). Використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, визначається згідно із затвердженням порядком використання таких коштів (<https://nau.edu.ua/Порядок%20матер%20допомога%20СМЯ.pdf>).

Освітня підтримка здобувачів освіти в межах вивчення ОК ОП здійснюється на основі індивідуальної взаємодії студентів і викладачів під час лекцій, практичних занять, консультацій. У разі виникнення конфліктних/проблемних ситуацій до їх розв'язання залучаються завідувач кафедри, деканат, органи студентського самоврядування.

Організаційна підтримка здобувачів освіти здійснюється деканатом, кафедрою, наставником академічної групи відповідно до чинного законодавства, Статуту університету ([https://nau.edu.ua/site/variables/news/2022/10/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82%202022\\_2.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/news/2022/10/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82%202022_2.pdf)), Положення про організацію освітнього процесу в НАУ (<http://surl.li/bdmza>), наказів та розпоряджень ректора та рішень Вченої ради.

Проведення годин корпоративної культури здійснюється за графіком, який розміщено на сайті ФЛСК НАУ. Вичерпна інформація про навчальний процес, розклад занять та семестровий контроль розміщуються вчасно, оновлюються на сайті факультету та університету. Інформаційна підтримка здійснюється через вебсайт НАУ (<https://nau.edu.ua/>), де є інформація з різноманітних питань діяльності університету та виокремлено розділ «Здобувачу вищої освіти»; через вебсайт ФЛСК (<https://flsc.nau.edu.ua/>) та кафедри історії та документазнавства (<https://kid.nau.edu.ua/>). Консультативна підтримка надається деканатом, наставниками, НППІ, студентським самоврядуванням, відділами, відповідальними за різні напрями діяльності, у відповідь на запит здобувача освіти. Соціальна підтримка здійснюється профспілкою (<http://profkom.nau.edu.ua/>), а також Первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів НАУ (ППОСА) (<http://pposa.nau.edu.ua/>). Відповідно до загальноуніверситетського та кафедрального моніторингів якості освіти (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/otsinyuvannya-rezultativ-yakosti-navchannya/>; <https://kid.nau.edu.ua/zabezpechennya-yakosti/>) здобувачі освіти задоволені рівнем підтримки та супроводу.

**Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Усім учасникам освітнього процесу (у т. ч. здобувачам освіти з особливими потребами) надається безперешкодний доступ до навчально-методичного забезпечення, бібліотечних ресурсів, фахова консультаційна підтримка. 26.02.2020 у НАУ прийнята Концепція організації інклюзивного навчання (<http://surl.li/dmxvs>). Інформація про заходи забезпечення інклюзивної освіти розміщена на сайті НАУ (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/inklyuzivna-osvita/>). 27.10.2022 затверджений «Акт огляду та оцінки стану комплексу будівель на території НАУ на відповідність вимогам ДБН В 2.2.-40-2018 «Інклюзивність будівель і споруд» для безбар'єрного простору маломобільних груп населення» (<https://nau.edu.ua/site/variables/news/2022/10/%D0%90%D0%9A%D0%A2%20%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D1%8F%D0%B4%D1%83%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B8%2027.10.2022.pdf>). Вхід до корпусу №8 НАУ (та інших корпусів університету), де відбувається навчання за ОП, облаштовано пандусами, ліфтом для маломобільних осіб. На ОП студенти з особливими потребами не навчаються.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Діяльність Університету ґрунтується на законодавчих актах України, які регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актах України, що дозволяє в разі необхідності врегулювати конфлікти відповідно до нормативно-правової бази за допомогою відповідних державних інстанцій (національна поліція, суд). Проте основний наголос робиться на профілактиці, для чого створена відповідна система роботи. В Університеті є чинним Положення про запобігання та протидію булінгу, мобінгу, кібербулінгу, харасменту ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Systema\\_QA/Documentacija\\_QA/10\\_03\\_2020/Pologenja\\_bulning\\_14.02.2020.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Systema_QA/Documentacija_QA/10_03_2020/Pologenja_bulning_14.02.2020.pdf)). До цієї роботи долучається Рада з гуманітарних питань НАУ, яка діє на основі Положення ([https://nau.edu.ua/site/variables/docs/pologennya/Rada\\_z\\_gumanitarnykh\\_pytan.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/docs/pologennya/Rada_z_gumanitarnykh_pytan.pdf)). Відділ з питань запобігання та виявлення корупції в своїй діяльності керується Законом України «Про запобігання корупції»; Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 р. за №102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»; Антикорупційною програмою НАУ, схваленою Вченою радою, конференцією трудового колективу та затвердженою наказом ректора НАУ, іншими нормативно-правовими документами (<https://nau.edu.ua/ua/menu/un%D1%96versitet/zapobigannya-koruptsii.html>). На основі відповідного Положення працює Комісія з оцінки корупційних ризиків ([https://nau.edu.ua/site/variables/news/2020/Червень/8316\\_o\\_9620.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/news/2020/Червень/8316_o_9620.pdf)). У процесі реалізації освітньої програми конфліктних ситуацій не зафіксовано.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються Положенням про освітні програми Національного авіаційного університету, яке уведено в дію наказом ректора від 07.05.2020 р. №148/од ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Systema\\_QA/Documentacija\\_QA/14\\_05\\_2020/2020\\_05\\_12\\_Pologenja\\_pro\\_osvitni\\_programi\\_NAU\\_end2.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Systema_QA/Documentacija_QA/14_05_2020/2020_05_12_Pologenja_pro_osvitni_programi_NAU_end2.pdf)). Відповідно до наказу ректора здійснюється щорічний перегляд освітньо-професійних програм (наказ ректора від 01.12.2022 р. №394/од

## **Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Перегляд освітніх програм в НАУ здійснюється відповідно до п.4.3. Положення про освітні програми НАУ. Ініціаторами процедури перегляду є безпосередні учасники реалізації освітньої програми, внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

Останній перегляд ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» відбувся 07.03.2023, відповідно до наказу ректора НАУ від 01.12.2022 №394/од. Були внесені уточнення в Розділ 2. ОП «Ціль освітньо-професійної програми» з метою унаочнення відповідності до цілі і місії НАУ. Ціль освітньо-професійної програми викладена в наступній редакції: «Відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на світовому ринку праці, для організацій, установ, підприємств усіх форм власності, у тому числі авіаційних, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної, архівної справи та у поглибленні професійної підготовки з документального забезпечення управління й інформаційно-аналітичної діяльності, просуванні інформаційних продуктів і послуг у мережі «Інтернет». У результаті загального обговорення, задля уникнення дублювання компетентностей у відповідності до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, так і відповідного Стандарту для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, а також з метою вдосконалення освітніх компонентів ОП, було переглянуто та скориговано компетентності та результати навчання. Зокрема, ЗК 9 попередньої редакції ОП відповідає ЗК 4 Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; ЗК 7 відповідає більш розгорнутим СК третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; ЗК 8 інтегрована в ЗК 1 нової редакції ОП. До ОП внесено освітній компонент «Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі» і, як наслідок, скориговано спеціальні компетентності та результати навчання (СК 13, СК 14, РН 16, РН 17). Внесено відповідні зміни до Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та Матриці забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми та удосконалено структурно-логічну схему освітньо-професійної програми. Такі зміни отримали позитивні рецензії стейкхолдерів, випускників та здобувачів вищої освіти, які зазначили, що ОП відповідає запитам як здобувачів вищої освіти, так і сучасного ринку праці. У 2023 р. здійснювався перегляд варіативних рекомендованих і альтернативних дисциплін з метою розширення можливостей здобувачів щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії. Ці питання розглядалися на засіданнях кафедри (протоколи: № 9 від 16.09.2022; №1 від 24.01.2023 (п. 1), №2 від 20.02.2023 (п.10), №3 від 07.00.2023 (п. 1).

## **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Здобувачі обговорюють ОП на засіданні Студентської ради (на ОП вказується номер та дата засідання студентської ради Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій).

Здобувачі входять також до складу Вченої ради факультету, на якій погоджується зміст ОП.

Здобувачі входять до складу Вченої ради НАУ, яка затверджує ОП.

У процесі перегляду ОП вивчається досвід її використання:

- під час анонімного онлайн-опитування;
- висловлюються пропозиції викладачам та під час зустрічей з наставниками груп;
- через студентське самоврядування, яке має аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції здобувачів вищої освіти щодо організації освітнього процесу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

Здобувачі також можуть взяти участь у публічному обговоренні ОП на сайті НАУ (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/proekti/proekti-osvitno-profesijnih-program/>).

Здобувачі залучаються до щорічного перегляду ОП на розширеному засіданні кафедри (протоколи: №1 від 21.01.2021 (п.1), №1 від 24.01.2023 (п.1)).

Здобувачі надають свої пропозиції з удосконалення ОП через анкетування. Результати опитування здобувачів розглядаються на засіданнях кафедри, приймаються відповідні рішення (протоколи: №2 від 18.02.2021 (п.2), №8 від 22.08.2022 (п.11), №1 від 24.01.2023 (п.9), №8 від 31.08.2023 (п.11) (<https://kid.nau.edu.ua/osvitnij-proces-ochamy-studentiv/>)).

## **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Порядок участі студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП визначено Положенням про студентське самоврядування

([https://nau.edu.ua/site/variables/docs/studentu/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF\\_%D0%BF%D1%80%D0%BE\\_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5\\_%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%80%D1%8F%D0%B4%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf](https://nau.edu.ua/site/variables/docs/studentu/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5_%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%80%D1%8F%D0%B4%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf)).

Завданнями студентського самоврядування Положення визначає, зокрема, удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, представництво студентів у колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах університету та його структурних підрозділах.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Характерною особливістю підготовки здобувачів вищої освіти на ОП є залучення роботодавців та стейкхолдерів до освітнього процесу. При розробці оновленої ОП відбувалося обговорення її змісту зі стейкхолдерами: Ігорем Зелінським, заступником Голови Державної авіаційної служби України; Юрієм Ковтанюком, заступником генерального директора з наукової роботи Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського, кандидатом історичних наук; Лесею Біловус, заступником декана соціально-гуманітарного факультету Західноукраїнського національного університету, доктором історичних наук, професором; Оленою Чижовою, директором Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва України. Вони висловлювали свої рекомендації щодо формулювання РН, змістового наповнення обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін під час щорічних переглядів ОП. Зокрема, на розширеному засіданні кафедри 24.01.2023 під час перегляду ОП І.Л. Зелінський рекомендував розширити зміст дисциплін за рахунок включення авіаційної складової: включити в зміст навчальних дисциплін питання, відповідні теми, пов'язані з авіаційно-космічною галуззю; Ковтанюк Ю.С. – розширити тематику кваліфікаційних робіт, додавши теми, пов'язані з управлінням інформаційними і документальними процесами в авіаційній галузі та застосування електронного документообігу (протокол №1 від 24.01.2023 (п.1); <https://flsc.nau.edu.ua/2022/09/27/aktyvna-spivpratsia-zi-steikkholderamy-v-dii/>).

**Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

В НАУ існує налагоджена практика збирання, аналізу та врахування інформації стосовно кар'єрного шляху випускників освітньої програми, яка передбачає створення бази даних випускників, проведення моніторингу їх професійних досягнень, в т.ч. через прямі контакти, організацію зустрічей зі студентами, зокрема через соціальну мережу «Фейсбук» та ін. Інформація про випускників ОП розміщена на сайті кафедри за посиланням <https://kid.nau.edu.ua/nashi-vypusknyky/>.

**Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Система забезпечення якості ЗВО забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

Внутрішня система забезпечення якості в Національному авіаційному університеті реалізується через виконання наступних процедур (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/quality-procedures.html>):

- розроблення стратегії забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- організації системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- перегляду освітніх програм з визначеною періодичністю та постійним моніторингом;
- формування системи відповідальності всіх структурних підрозділів та співробітників за забезпечення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти до забезпечення якості;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного механізму запобігання та виявлення академічного плагіату;
- втілення політики в сфері якості, її моніторингу та перегляду.

Завдяки системі забезпечення якості (інформаційні, методичні, адміністративні та ін. механізми) виявляються ті чи інші недоліки в ОП та оперативно приймаються рішення на рівні групи забезпечення, кафедри, Комісії з якості ФЛСК, Ради з якості університету.

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» істотні недоліки в реалізації ОП та її змісті виявлені не були; робочою групою було проведено її перегляд з позицій посилення авіаційної складової.

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Відповідно до діючих правил акредитації ОП проходить акредитацію вперше.

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП на етапах її розроблення, моніторингу, перегляду та оновлення. Моніторинги забезпечуються відділом моніторингу якості вищої освіти, навчальним відділом, навчально-методичним відділом, кафедрою, представниками робочої групи. Зміни в ОП та навчальних планах обговорені на засіданнях кафедри історії та документознавства (пр. №11 від 18.11.2021; пр. №2 від 23.02.2022; пр. №1 від 24.01.2023) та погоджені з усіма учасниками, які беруть участь в її реалізації. Розроблені викладачами робочі програми навчальних дисциплін пройшли рецензування та розглянуті

на засіданнях відповідних кафедр, рекомендовані до затвердження, погоджені з керівником робочої групи (гарантом) ОП та схвалені на засіданнях науково-методично-редакційної ради факультету. Відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в НАУ ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/qamonitoringosvprog/23\\_10\\_2020/polozhennia-pro-sustemy\\_compressed.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/qamonitoringosvprog/23_10_2020/polozhennia-pro-sustemy_compressed.pdf)). У межах запровадження ВСЗЯ НАУ розробляються та вводяться в практику процедури опитування студентів, а також механізми реагування на результати їх опитувань, прийняття відповідних рішень, доведення цих рішень до усієї академічної спільноти та подальша оцінка якості таких рішень.

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Рада з якості НАУ як колегіально-дорадчий орган координує діяльність підрозділів університету щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності. Положення про Раду з якості Національного авіаційного університету, уведене в дію наказом ректора №246/од 29.04.2021 р., розміщено на сайті ([https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance\\_ukr/Systema\\_QA/Documentacija\\_QA/2021/2021\\_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%A0%D0%Vo%D0%B4%D1%83%20%D0%B7%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf](https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/Systema_QA/Documentacija_QA/2021/2021_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%A0%D0%Vo%D0%B4%D1%83%20%D0%B7%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf)).

Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти описана в Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ (<http://surl.li/scgi>) та передбачає п'ять рівнів реалізації:

1. Проведення опитувань здобувачів вищої освіти.
2. Забезпечення якості вищої освіти здійснюється викладачами кафедр при безпосередньому керівництві гаранта ОП та завідувача кафедри.
3. Забезпечення якості вищої освіти реалізується на факультеті під безпосереднім керівництвом декана.
4. Відділ забезпечення якості освітньої діяльності та Рада з якості НАУ здійснюють процедури і заходи, які свідчать про дотримання вимог до забезпечення якості вищої освіти.
5. Наглядова рада, Вчена Рада, ректор сприяють постійному покращенню здатності Університету виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості вищої освіти на основі результатів вивчення задоволеності її якістю випускників та роботодавців.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Нормативну основу, яка регулює права та обов'язки учасників освітнього процесу в НАУ, складають: Конституція України (1996), Закони України «Про освіту» (2017); «Про вищу освіту» (2014), «Про наукову та науково-технічну діяльність» (2015); розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та відомств, а також нормативно-правові документи внутрішнього характеру: Статут Національного авіаційного університету (<http://surl.li/amepd>), Правила внутрішнього розпорядку (<https://nau.edu.ua/ua/menu/un%D1%96versitet/pravila-vnutrishnogo-rozporjadku.html>), низка Положень (<http://surl.li/eisif>). Також на сайті НАУ наявний повний Перелік документів щодо організації діяльності Національного авіаційного університету (<http://surl.li/iedhk>).

У зазначених документах викладені основні положення організації освітнього процесу, дано чітке і зрозуміле роз'яснення стосовно правил та обов'язків учасників освітнього процесу в Національному авіаційному університеті. Усі положення НАУ, які впливають на освітній процес, розміщені у вільному доступі на веб-сайті університету (<https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/organizatsiynе-tа-metodichne-zabezpechennya-osvitnogo-protseu/polozhennya.html>).

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

Проєкт освітньої програми (<https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/proekti/proekti-osvitno-profesiynih-program/proekti-osvitnih-program-2023.html>).

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

ОП розміщена за посиланням [https://flsc.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/029-OPP-Dokumentoznavstvo-ta-informatsiina-diialnist\\_MAHISTR\\_2023.pdf](https://flsc.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/029-OPP-Dokumentoznavstvo-ta-informatsiina-diialnist_MAHISTR_2023.pdf). Також освітня програма наявна на офіційному сайті кафедри (<https://kid.nau.edu.ua/osvitni-programy-ta-proyekty/>).

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

## **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильними сторонами ОП є:

- узгодженість зі Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019);
- взаємозв'язок із місією та стратегією розвитку університету для створення перспектив професійного розвитку випускників шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на світовому ринку праці, для організацій, підприємств усіх форм власності, у тому числі авіаційних;
- поєднання поглибленого вивчення ділової іноземної мови та поглибленої практичної професійної підготовки управлінського та інформаційно-аналітичного напрямків;
- тісне партнерство під час розробки та реалізації ОП зі стейкхолдерами, роботодавцями, науковцями, практиками інформаційної, бібліотечної й архівної сфери, у тому числі закордонними, що дозволяє враховувати світові тенденції розвитку галузі у підготовці кваліфікованих фахівців;
- відповідність якісного складу НПП ліцензійним вимогам підготовки фахівців магістерського рівня;
- постійний розвиток професійних компетентностей НПП шляхом підвищення кваліфікації (стажування), зокрема закордонного, участі у міжнародних науково-практичних конференціях, міжнародній академічній мобільності створює передумови постійного вдосконалення, актуалізації змісту ОК, сприяє оволодінню здобувачами вищої освіти сучасними професійними знаннями та навичками;
- тісна співпраця із закладами фахової передвищої освіти, підприємствами й установами м. Києва та Київщини, яка дозволяє враховувати вимоги до формування відповідних фахових компетентностей, специфіку галузевої регіональної кадрової політики;
- доступність і прозорість системи інформування здобувачів вищої освіти стосовно методів, форм навчання, контролю; оприлюднення цієї інформації на сайтах НАУ, факультету, кафедри, в робочих програмах, силабусах, у навчальному середовищі Google Classroom, через наставників, НПП;
- реалізація наукової теми кафедри «Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання» шляхом проведення міжнародних науково-практичних конференцій (квітень 2015, листопад 2017, квітень 2021), українсько-литовських наукових семінарів (березень 2016, квітень 2019), круглих столів (квітень 2023), запрошення українських і закордонних фахівців, публікаційної активності;
- створення належних умов для особистісного і професійного розвитку здобувачів вищої освіти, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, участі у науково-практичних конференціях, науково-популярних заходах, у роботі гуртків кафедри, що засвідчує студентоцентричність у їх підготовці;
- урахування змісту ОП та досвіду їх реалізації інших ЗВО України та частково закордонних університетів.

Слабкі сторони:

- недостатня практика визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті;
- недостатнє залучення здобувачів вищої освіти до програм академічної мобільності.

## **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Напрями розвитку ОП:

- подальше удосконалення змісту ОК із включенням тем, що відображають сучасні світові тенденції розвитку архівознавства, документознавства, інформаційної діяльності;
- залучення до реалізації ОП та викладання окремих ОК професіоналів-практиків галузі, випускників, які здобули досвід практичної діяльності за фахом;
- посилення інформаційно-технологічної складової шляхом впровадження в освітній процес цифрових технологій;
- імплементація в освітній процес і врахування під час проведення контрольних заходів результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- розширення тематики курсових проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, зокрема за рахунок тем, пов'язаних з авіаційно-космічною галуззю; представлення результатів робіт на українських і міжнародних наукових конференціях, круглих столах, у тому числі організованих за участю НАУ, ФЛСК, кафедри історії та документознавства;
- активізація співпраці зі стейкхолдерами, роботодавцями, підприємствами й установами м. Києва з метою розвитку практичної складової у підготовці здобувачів вищої освіти;
- поглиблення міжнародної співпраці науково-педагогічних працівників, пов'язаної з розвитком професійних компетентностей, збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності;
- реалізація науково-дослідної кафедральної теми «Документування інформації за часів російсько-української війни», зареєстрованої в УкрІНТЕІ, державний реєстраційний номер 0123U103738;
- розширення переліку баз практик.

## **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Луцький Максим Георгійович**

Дата: 25.09.2023 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Ділова іноземна мова	навчальна дисципліна	<i>РП_Ділова іноземна мова.pdf</i>	QPCKchVZfmsVtaVsiW4PzNLxaXmczvoTy6mRjT57qk=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран. 2020р. (ауд.8.1505) ПК 1шт. Проектор 1шт. Екран 1шт.
Філософські проблеми наукового пізнання	навчальна дисципліна	<i>РП_Філософські проблеми наукового пізнання.pdf</i>	NTMng46teEoOiUldxE+RLhtbnAXQLcIIn9kIhMXcO4=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи	навчальна дисципліна	<i>РП_Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.pdf</i>	Wt2WyYap1X3J4Ozxxq2q4R1KaHhxWPND4f7jdEg1Rs=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	навчальна дисципліна	<i>РП_Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ.pdf</i>	rudaU2Sk8r8Rt2nA7CshCgjdkOWOll6oeCOiTeR+wRo=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Міжнародна інформація та бізнес	навчальна дисципліна	<i>РП_Міжнародна інформація та бізнес.pdf</i>	G+exX+rkG1nVQygQ9QVX2VJoyUu/cXlab5vSkxpcRck=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Консолідована інформація	навчальна дисципліна	<i>РП_Консолідована інформація.pdf</i>	JCTzOGnkSMpx1NbEXWGT6TQm4Jox4AjL9CRsdwjtIo=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	навчальна дисципліна	<i>РП_Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі.pdf</i>	UM/qHuHiLsh9GSsHwBim9KVASDjEWWvckhsPc2sLlNk=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	навчальна дисципліна	<i>РП_Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях.pdf</i>	o7Swogv+XHwo1ymNmRrsE1RUMdAOuLTeZxOfcsaqOOo=	ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», мультимедійний проектор, екран, інтерактивна дошка.
Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	курслова робота (проект)	<i>РП_Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях.pdf</i>	o7Swogv+XHwo1ymNmRrsE1RUMdAOuLTeZxOfcsaqOOo=	Для представлення результатів роботи: ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.
Курсовий проект з дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної,	курслова робота (проект)	<i>РП_Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.pdf</i>	Wt2WyYap1X3J4Ozxxq2q4R1KaHhxWPND4f7jdEg1Rs=	Для представлення результатів курсового проекту: ПК з підключенням до глобальної мережі «Інтернет», проектор, екран.



бібліотечної та архівної справи»				
Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	практика	<i>РП_Науково-дослідна практика.pdf</i>	3aSgyfZFLKcRX7O3FuwkYaTyBgEhyPFR8WfLTM1hLSs=	Для представлення результатів дослідження: мультимедійний комплекс (ПК/ноутбук, проектор, екран), доступ до глобальної мережі «Інтернет», сервіси під ліцензію Google G Suite for Education (Google Classroom, Google Meet).
Переддипломна практика	практика	<i>РП_Переддипломна практика.pdf</i>	92xjv2HMzDL/86yW1ITrljMPRH/AyGOI93bpqeM/Wzk=	Для представлення результатів дослідження: мультимедійний комплекс (ПК/ноутбук, проектор, екран), доступ до глобальної мережі «Інтернет», сервіси під ліцензію Google G Suite for Education (Google Classroom, Google Meet).
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	<i>Методичні рекомендації.pdf</i>	c7uhYtwyTSXQsjcDZsaobPuuXt9XlBvYImzXjMIU6yI=	Для представлення результатів дослідження: мультимедійний комплекс (ПК/ноутбук, проектор, екран), доступ до глобальної мережі «Інтернет», сервіси під ліцензію Google G Suite for Education (Google Classroom, Google Meet).

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
90513	Тюрменко Ірина Іванівна	Завідувач кафедри (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	Диплом спеціаліста, Київський державний педагогічний інститут імені О.М.Горького, рік закінчення: 1980, спеціальність: Історія, суспільствознавство та методика виховної роботи, Диплом доктора наук ДД 001645, виданий 14.02.2001, Диплом кандидата наук ИТ 008048, виданий 30.05.1984, Атестат доцента ДЦ 000857, виданий 28.12.1992,	36	Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Відповідно до п.38 прикладних вимог: п 38.1 1. Тюрменко І.І. Міжнародна конференція «Preservation Today. Addressing Mass Digitization and Protection of Originals Alike» у Федеральному Архіві Німеччини (м. Берлін). Архіви України. №2 (335). 2023. С. 163-172. <a href="https://au.archives.gov.ua/index.php/au/issue/view/355/383">https://au.archives.gov.ua/index.php/au/issue/view/355/383</a> 2. Tiurmenko I., Bozhuk L., Smolnikov Y. Ukrainische Archive in the russian-ukrainian war: challenges and the search for a way out of the crisis (2022). Archivni časopis. 2023. release 2. P. 125-151 (зарубіжне фахове видання, Чеська Республіка). 3. Tiurmenko I.,

Атестат  
професора ПР  
003071,  
виданий  
21.10.2004

Bozhuk L., Struk I. & Y. Syerov Y. Digital Documentary Collections of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites. Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Part of the Studies in Systems, Decision and Control book series (SSDC, volume 421). Springer. 20 april 2022. pp 449–470/  
[https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6\\_20](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6_20)  
doi: 10.1007/978-3-030-97008-6\_20  
Scopus

4. Tiurmenko I., Khaletska L., Struk I. & Andrukhiv A. Digital Teaching and Learning Resources of the Ukrainian Children's Libraries Websites. Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Part of the Studies in Systems, Decision and Control book series (SSDC, volume 421). Springer. 20 april 2022. PP. 471–490.  
[https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6\\_21](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6_21)  
DOI: 10.1007/978-3-030-97008-6\_21  
Scopus

5. Tiurmenko I, Khaletska L, Smolnikov Y. (2021). Kyiv Library Hubs (Ukraine): First Experience and Formation Challenges. Arşiv Dünyası, 8 (1), 55-68. DOI: 10.53474/ad.888403  
Index Copernicus

6. Tiurmenko I., Bozhuk L. Speciální historické disciplíny ve vědeckém a vzdělávacím prostoru Ukrajiny. Archivní časopis. 2021.№ 71. P. 175-203 (фаховий журнал, Чехія).

7. Тюрменко І. Острогіана у ментальному вимірі Івана Огієнка (Митрополита Іларіона). Гуманітарні студії: історія та педагогіка. 2021, Вип.1. С. 62-77.  
<http://gsip.wunu.edu.ua/index.php/gsipua/article/view/14>

8. Тюрменко І.І.

Повоєнна Швейцарія – український шлях до порятунку: аналіз епістолярних текстів Івана Огієнка (митрополита Іларіона). Україна-Швейцарія: маловідомі сторінки історії та сучасність/Інститут історії України НАН України; Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин. Берн–Київ: Інститут історії України НАН України, 2020. С. 182-194.

9. Tiurmenko I., Bozhuk, L., Smolnikov, Y., & Syerov, Y. (2020). Digital communications of Ukraine archival institutions. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN 2020). Lviv, Ukraine, May 21, 2020. (Vol. 2616, pp. 296–307). CEUR-WS. Scopus  
<http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>

10. Tiurmenko I., Bozhuk L. An Archivist and a Records Manager: Professional Education in Ukraine (Case Study of the National Aviation University) Knygotyra. 2019. N73. P. 289–319. Scopus  
URL:  
<https://www.zurnalai.vu.lt/knygotyra/article/view/15786/14797>

11. Тюрменко І.І. Біловус Л.І. Україномовна періодика у національно-культурному житті української діаспори США (1991-2017 рр.): Монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 608 с Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Серія: Історія / За заг. ред. проф. І.С. Зуляка. Тернопіль: Вид-во ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2018. Вип. 1. Ч. 1. 160 с.  
<http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/10203>

12. Тюрменко І. І.

Документальна українська про становище українських переміщених осіб у повоєнній Європі (1945-1957). Емінак: науковий щоквартальник. 2018. № 3 (23) (липень-вересень). Т. 2. С. 51-57.  
<https://www.eminak.net.ua/index.php/eminak/article/view/12838.3>.

1. Тюрменко І.І. Комунікації з громадськістю в системі державних архівних установ України Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання: монографія / відп. ред. Тюрменко І.І. Київ: НАУ, 2021. С. 149-161.  
[doi.org/10.18372/53475](https://doi.org/10.18372/53475)

2. Tjurmenko I., Khaltska L., Struk I. Gaming component of the Ukraine Children's Library Websites. Monograph. Architektura informaji. Togun. 2022. P. 173-198.

38.4.

1. Тюрменко І. Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: метод. рекомендації до виконання курсових проєктів/курсів та кваліфікаційних робіт /уклад. І. І. Тюрменко, К.: НАУ, 2023. 40 с.

2. Тюрменко І. Місце поховання Івана Огієнка. Місце пам'яті української дипломатії: енциклопедичний довідник / Упоряд., заг. ред. І. Матяш. Міністерство закордонних справ України; Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин; Національна академія наук України, Інститут історії України, Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського; Фонд Президентів України. – Київ: Горобець, 2022. С.368-370

3. Тюрменко І. Іларіон (Огієнко). Велика українська енциклопедія.

[https://vue.gov.ua/%D0%86%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%BE%D0%BD\\_\(%D0%9E%D0%B3%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE\)](https://vue.gov.ua/%D0%86%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%BE%D0%BD_(%D0%9E%D0%B3%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE))

4. Комунікації архівних установ Півдня України в умовах децентралізації. Південь України: етноісторичний, мовний, культурний та релігійний виміри: збірник наукових праць. Вип. 8 / відп. ред. М. І. Михайлуца. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. С. 398-404.

5. Тюрменко І., Тесленко К. Комунікації з громадськістю в діяльності Національної бібліотеки України для дітей. Людина в інформаційному просторі». Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції / [Гол. ред. В.І. Маслак]. Кременчук, 2020. С. 48-50.

6. Тюрменко І. І. Перебування французького військового контингенту на півдні України (грудень 2018-квітень 2019): до історіографії проблеми. Південь України : етнокультурний, мовний, культурний та релігійний виміри: зб. наук. праць. Вип. 7. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. С. 522-527.

7. Tiurmenko I., Khaletska L., Klynina T. Libraries of Ukraine for Children as Sociocultural Centres of Community. 1st International Children's Libraries Symposium Proceedings 14-17 November 2018, Nevşehir / Turkey. Ankara, 2018. P.315-328.

<http://www.kygm.gov.tr/Eklenti/63324,1-uluslararasi-cocuk-kutuphaneleri-sempozyumupdf.pdf?o> п.38.6.

Наукове керівництво дисертацією З. М. Сverdlik «Організація діловодства в думі та управі міста Києва (1870–1917 роки)», поданої на здобуття

						<p>наукового ступеня кандидата історичних наук зі спеціальності 27.00.02 «Документознавство, архівознавство» (захист відбувся 22 грудня 2016 р. у спеціалізованій вченій раді Д 26.165.01 у Національній бібліотеки України імені В.І. Вернадського ). п.38.7.</p> <p>Офіційний опонент із захисту дисертації С. І. Кота. на тему «Повернення та реституція культурних цінностей у політичному та культурному житті України (XX – поч. XXI ст.)» на присудження наукового ступеня доктора історичних наук. Спеціалізована вчена рада Д 26.235.01 в Інституті історії України НАН України, 30 квітня 2021. п.38. 8.</p> <p>Член редакційної колегії науково-практичного журналу Архіви України. Засновник – Державна архівна служба України. ISSN 0320-9466 <a href="http://au.archives.gov.ua/index.php/au/about/editorialTeam">http://au.archives.gov.ua/index.php/au/about/editorialTeam</a></p> <p>п.38.9.</p> <p>Експерт з акредитації освітніх програм спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.10 2019 1. 38.14.</p> <p>2. Керівництво студентським науковим гуртком «Методологічний семінар для бакалаврів і магістрів» 38.19.</p> <p>Член Всеукраїнського наукового товариства Івана Огієнка 38.20. Досвід роботи 13 років</p>	
59960	Хайдарі Наталія Ігорівна	Доцент (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	Диплом молодшого спеціаліста, Хмельницький педагогічний коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної	8	Ділова іноземна мова	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 1. Kovtun, O., Kokarjeva A., Khaidari N. (2022). Modeling a Repertoire of Pilots' Professional Communication Skills for Meeting Flight

академії, рік закінчення: 2009, спеціальність: 010102 Початкове навчання, Диплом бакалавра, Київський національний лінгвістичний університет, рік закінчення: 2013, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Національний авіаційний університет, рік закінчення: 2014, спеціальність: Переклад, Диплом кандидата наук ДК 049418, виданий 23.10.2018, Атестат доцента АД 006219, виданий 09.02.2021

Safety and Aviation. Security Challenges. In: Guda, A. (eds) Networked Control Systems for Connected and Automated Vehicles. Lecture Notes in Networks and Systems, 510, 1069–1078. [https://doi.org/10.1007/978-3-031-11051-1\\_109](https://doi.org/10.1007/978-3-031-11051-1_109) (Scopus)

2. Kovtun, O., Khaidari, N., Harmash, T., Melnyk, N., & Gnatyuk, S. (2019). Communication in civil aviation: Linguistic analysis for educational purposes. In CEUR Workshop Proceedings (Vol. 2588). CEUR-WS. <http://ceur-ws.org/Vol-2588/> (Scopus)

3. Хайдарі Н.І., Мірошник С. О., Грицан А.А. (2022). Необразний переклад ідіом (на матеріалі книг із циклу «Хроніки Нарнії»). Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. № 57. С. 211-214. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v57/49.pdf>

4. Ковтун, О., Гармаш, Т., Хайдарі, Н. (2022). Відтворення комічного потенціалу в художньому перекладі (на прикладі новелістики О. Генрі). Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. № 54. С. 199-203. <https://doi.org/10.32841/2409-1154.2022.54.48>

5. Хайдарі Н. І. Гнатів О. В. (2021). Адаптація британського тексту як вид внутрішньомовного перекладу (на матеріалі британського та американського видань книг Дж. Роулінг «Гаррі Поттер і філософський камінь» та «Гаррі Поттер і таємна кімната»). Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. № 47 том 3. С. 178-181. [http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v47/part\\_3/43.pdf](http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v47/part_3/43.pdf)

6. Ковтун О. В.,  
Гармаш Т.А., Хайдарі  
Н. І. (2020). Потенціал  
технології подкастинг  
у формуванні  
іншомовної  
компетентності  
майбутніх  
перекладачів. Вісник  
Національного  
авіаційного  
університету. Серія:  
Педагогіка.  
Психологія. № 16, С.  
60-68.  
<https://doi.org/10.18372/2411-264X.16.14680>

7. Khaidari N. I.  
Semantic classification  
of English riddles.  
(2020). Науковий  
вісник Міжнародного  
гуманітарного  
університету. Сер.:  
Філологія. № 43, Т. 3.  
С. 167-170.  
[http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v43/part\\_3/43.pdf](http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v43/part_3/43.pdf)

8. Хайдарі Н. І.  
(2020). Шляхи  
відтворення  
фразеологічних  
одиниць роману О.С.  
Забужко «Музей  
покинутих секретів» в  
англійському  
перекладі.  
Гуманітарна освіта в  
технічних вищих  
навчальних закладах:  
№ 41. С. 61-67.  
<https://jrnل.nau.edu.ua/index.php/go/article/view/14587>

9. Ковтун О.В.,  
Гармаш Т.А., Хайдарі  
Н.І. (2019). Exploiting  
podcasting technology  
in the process of  
organization of self-  
directed learning on the  
formation of foreign  
language listening  
competence of students  
of the Humanities.  
Zhytomyr Ivan Franko  
State University  
Journal. Pedagogical  
Sciences. 3(98). PP. 99-  
107.  
[https://doi.org/10.35433/pedagogy.3\(98\).2019.99-107](https://doi.org/10.35433/pedagogy.3(98).2019.99-107)

10. Khaidari N. I.  
(2019). Semantic  
peculiarities of English  
riddles and their  
reflection in the  
linguistic picture of the  
world. Науковий  
вісник Дрогобицького  
державного  
педагогічного  
університету імені  
Івана Франка. Сер.:  
Філологічні науки  
(мовознавство). № 12.  
С. 233-237.



filolvisnyk.com.ua/uplo  
ads/arkhiv-  
nomerov/2019/NV\_201  
9\_12/50.pdf

38.4.

1. Хайдарі Н.І.  
Латинська мова:  
практикум / О. В.  
Ковтун, Н.І.Хайдарі,  
В.І. Кульчицький. – К.  
: НАУ, 2017. – 88 с.

2. Хайдарі Н.І.  
Professional English.  
Interaction in social  
work: практикум /  
О.В.Ковтун,  
А.А.Заслужена,  
Н.І.Хайдарі. – К. :  
НАУ, 2019. – 128 с.

3. Хайдарі Н. Англо-  
український  
українсько-  
англійський  
навчальний словник-  
мінімум  
психологічних  
термінів: словник для  
студентів  
спеціальності 053  
«Психологія» /  
Ковтун О., Хайдарі Н.,  
Журавель Т.,  
Помиткіна Л.,  
Мельник Н. – К. :  
НАУ, 2020. – 128 с.

4. Хайдарі Н.І.  
Professional English.  
Record management:  
практикум / Ковтун  
О., Хайдарі Н.,  
Гармаш Т. – К. : НАУ,  
2020. – 128 с.

5. Хайдарі Н.І. English  
for lawyers / О. В.  
Ковтун, Н. І. Мельник,  
Н.І. Хайдарі, Є. О.  
Іванов, В. М.  
Донченко. – К. : НАУ,  
2022. – 92 с.

6. Хайдарі Н.І. English  
psychological discourse:  
практикум / Ковтун  
О., Мельник Н.,  
Хайдарі Н., Давиденко  
А. – К. : НАУ, 2023. –  
60 с.

38.5.

Захист дисертації  
13.00.01 – Загальна  
педагогіка та історія  
педагогіки.

Тема дисертації:  
«Організація  
виховання в елітних  
школах-пансіонах у  
Великій Британії на  
прикладі «Паблік  
Скулз» (кінець ХХ –  
початок ХХІ  
століття)».

38.7.

Член разової  
спеціалізованої вченої  
ради для захисту  
дисертаційної роботи:  
Пилипчук Марина  
Леонідівна

«Формування готовності майбутніх перекладачів до інноваційної професійної діяльності у закладах вищої освіти», галузь знань 01 – Освіта / Педагогіка за спеціальністю 015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями) 06.03.2023.

38.12.

1. Хайдарі Н.І. Віртуальне освітнє середовище як інноваційний ресурс для вивчення іноземної мови в умовах сучасного освітнього простору / Н.І. Хайдарі // Подолання мовних та комунікативних бар'єрів: освіта, наука, культура: збірник наук. праць. – К. : НАУ, 2019. – С.535-536.

2. Khaidari N. Structural and semantic peculiarities of the german-language terminological system of logistics / T. Harmash, N. Khaidari // Scientific Journal of Polonia University. – Poland, 2020. – Vol. 38, №1. – PP. 22-28. DOI:

<https://doi.org/10.23856/3803>.

3. Хайдарі Н.І. Цілі та особливості проектного навчання в закладі вищої освіти / А. Гарбуз, Н. Хайдарі // Подолання мовних та комунікативних бар'єрів: освіта, наука, культура : зб. наук. праць. – К. : НАУ, 2020. – С.215-220.

4. Хайдарі Н.І. Особливості застосування дискусійних форм роботи на заняттях з іноземної мови в процесі підготовки студентів філологічних спеціальностей / Н.І. Хайдарі // X Міжнар. науково-практ. конф. «Подолання мовних та комунікативних бар'єрів: освіта, наука, культура» : зб. наук. праць. – К. : НАУ, 2022. – С.244-248.

5. Хайдарі Н.І. Латинська мова як основа професійної підготовки майбутніх перекладачів// Н.І. Хайдарі / V Міжнародна науково-

						<p>практична Інтернет-конференція «Інновації в сучасній освіті: український та світовий контекст»: Матеріали V Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції. – м. Умань, 2022. – С.233-236.</p> <p>38.19. Дійсний член Української асоціації дослідників освіти.</p>	
21394	Божук Людмила Володимирівна	Доцент (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	<p>Диплом спеціаліста, Київський ордену Леніна державний університет імені Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 1980, спеціальність: Історія, Диплом кандидата наук ДК 053550, виданий 08.07.2009, Атестат доцента АД 007834, виданий 29.06.2021</p>	11	Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: п 38.1</p> <p>1. Божук Л. An archivist and a records manager: professional education in Ukraine (case study of the National Aviation University). Knygotyга. 2019. V.73. pp. 289-319. URL: <a href="https://doi.org/10.15388/Knygotyга.2019.73.41">https://doi.org/10.15388/Knygotyга.2019.73.41</a> (Scopus) (у співавт. Тюрменко І.).</p> <p>2. Божук Л.В. Сучасні інтернет-технології у формуванні іміджу закладів вищої освіти. Соціум. Документ. Комунікації. Серія: Історичні науки. Вип. 8. Переяслав, 2019. С. 34-54 (фахове видання).</p> <p>3. Божук Л. Communication Library Mechanisms for Children's Social Integration. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019) co-located with 1st International Conference on Cyber Hygiene and Conflict Management in Global Information Networks (CyberConf 2019), November 29, 2019, Lviv, Ukraine, P. 533-544. URL: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2588/">http://ceur-ws.org/Vol-2588/</a> (Scopus) (у співавт. Тюрменко І., Халецька Л., Струк І., Бурячок В.).</p> <p>4. Божук Л. Digital communications of Ukraine archival institutions. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN-2020), Lviv, Ukraine, May 21, 2020.</p>

PP. 296-307. URL:  
<http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>  
(Scopus) (у співавт.  
Тюрменко І.,  
Смольніков Ю., Серов  
Ю.).

5. Божук Л. Speciáln historické disciplíny ve vědeckém a vzdělávacím prostoru Ukrajiny. Archivní časopis. 2021. № 71. P. 175-203 (зарубіжне фахове видання, Чеська Республіка) (у співавт. Тюрменко І.)

6. Божук Л. Digital Documentary Collections of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites. In: Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control, 2022. vol 421. P. 449-470. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6\\_20](https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6_20). URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6\\_20](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6_20) (Scopus) (у співавторстві Тюрменко І., Струк І., Серов Ю.).

7. Божук Л. Документно-комунікативні технології у діяльності об'єднаних територіальних громад. Соціум. Документ. Комунікації. Серія: Історичні науки. 2022. № 14. С. 181-208 doi: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2022-14-181-208> (фахове вітчизняне).

8. Божук Л. Довідково-інформаційна діяльність архівів України: виклики цифрового суспільства (на прикладі Державного архіву Вінницької області). Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 41. Зб. наук. пр. / За заг. ред. О.А Мельничука. Вінниця: ВДПУ, 2022. С. 80-89. DOI:

<https://doi.org/10.31652/2411-2143-2022-41-80-89> (фахове вітчизняне).  
3.38.

1. Божук Л. Державні архіви України як інформаційно-комунікаційна система. Соціальні комунікації інформаційного суспільства: теоретичні та прикладні аспекти: монографія / під заг. ред. А.Г. Гудманяна, С.М. Ягодзінського. Київ: Талком, 2020. С. 127-137.  
DOI 10.18372/42482  
URL:  
<https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/42482/1/5.pdf> (колективна монографія).

2. Божук Л. Інтернет-комунікації архівів України // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання: монографія / відп. ред. І.І. Тюрменко. Київ : НАУ, 2021. С. 61-72. doi:  
<https://doi.org/10.18372/53277> (колективна монографія).  
4.38.

1. Історія та культура України : Методичні рекомендації до самостійної роботи / Уклад. : І. І. Тюрменко, О. М. Захарчук, О. Г. Лькова та ін. Тернопіль: «Бескиди», 2018. 130 с. (8 ст. авторський внесок).

2. Історія та культура України : Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять / Уклад. : І. І. Тюрменко, О. М. Захарчук, О. Г. Лькова [та ін.]. Тернопіль: «Бескиди», 2018. 86 с. (17 стор. авторський внесок).

3. Соціальні комунікації: методичні рекомендації до самостійної роботи / уклад. : Л.В. Божук. Київ: НАУ, 2021. 56 с.

4. Історія української державності та культури: практикум / уклад.: Л.В. Божук, В.М. Гребенніков, О.М. Захарчук [та ін.]. Київ : НАУ, 2021. 80 с. (особистий внесок – 22%).

5. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ: методичні рекомендації до виконання практичних завдань та контрольної (домашньої) роботи / уклад. Божук Л.В. К. : НАУ, 2023. 40 с. 12.38.

1. Божук Л. Освітні аспекти самозбереження та розвитку українців Канади // Україна–Канада : матеріали I Міжнародного науково-практичного конгресу з канадознавства (21–21 червня 2018 року, м. Луцьк, Україна) = Ukraine – Canada: the Materials of the First International Scholarly and Practical Congress on Canadian Studies (June 21–24, 2018, Lutsk, Ukraine). Луцьк: Вежа-Друк, 2018. С. 228-232. URL: [file:///D:/backup/1.%20Для%20роботи/конф.%20НАУ/Congress/МАТЕРІАЛИ\\_КОНГРЕС У.pdf](file:///D:/backup/1.%20Для%20роботи/конф.%20НАУ/Congress/МАТЕРІАЛИ_КОНГРЕС У.pdf).

2. Божук Л. Національна історико-культурна спадщина: новітні засоби збереження та використання // Інформація, комунікація, суспільство 2019 [Електронний ресурс]: матеріали 8-ї Міжнародної наукової конференції ІКС-2019 (16–18 травня 2019, Чинадієво). Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. URL: <http://ics.skid-lp.info/ICS2019Proceedings.pdf>, вільний (у співав. Клиніна Т.).

3. Божук Л. Аспекти впровадження інноваційних комунікацій в управління організацій. Інформація, комунікація, суспільство 2021 [електронний ресурс]: Матеріали 10-ї Міжнародної наукової конференції ІКС-2021. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. С. 129-130. URL: [http://ics.skid-lp.info/ics\\_2021.pdf](http://ics.skid-lp.info/ics_2021.pdf), вільний.

4. Божук Людмила.  
Імідж підприємства як  
складова ефективно-  
економічної  
діяльності.  
Інформація,  
комунікація,  
суспільство 2022  
[електронний ресурс] :  
Матеріали 11-ї  
Міжнародної наукової  
конференції ICS-2022.  
Львів: Видавництво  
Львівської  
політехніки, 2022. С.  
158-159. URL:  
[http://skid.lpnu.ua/wp-  
content/uploads/2022/  
05/ICS2022\\_Proceedin  
gs.pdf](http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022_Proceedings.pdf).

5. Божук Л.  
Стратегічні  
комунікації в  
діяльності об'єднаних  
територіальних  
громад. Інформація,  
комунікація,  
суспільство 2023 :  
матеріали 12-ї  
Міжнародної наукової  
конференції ICS-2023.  
Львів: Видавництво  
Львівської  
політехніки, 2023. С.  
185-186. URL:  
[https://drive.google.co  
m/drive/folders/1xfjsR  
dN7b3NwCCa3XgeH2Y  
ELoO6QnkbG](https://drive.google.com/drive/folders/1xfjsRdN7b3NwCCa3XgeH2YELoO6QnkbG).

6. Tiurmenko Iryna,  
Bozhuk Liudmyla.  
Speciální historické  
disciplíny ve vědeckém  
a vzdělávacím prostoru  
Ukrajiny. Archivní  
časopis. 2021. № 71. P.  
175-203 (зарубіжне  
фахове видання,  
Прага, Чеська  
Республіка).

7. Tiurmenko Iryna,  
Bozhuk Liudmyla, Yurii  
Smolnikov. Ukrainische  
Archive in the russian-  
ukrainian war:  
challenges and the  
search for a way out of  
the crisis (2022).  
Archivní časopis. 2023.  
release 2. P. 125-151  
(зарубіжне фахове  
видання, Прага,  
Чеська Республіка).  
14.38.

1. Наукове  
керівництво  
написанням наукових  
робіт здобувачами  
вищої освіти для  
участі у  
Всеукраїнському  
конкурсі студентських  
наукових робіт з  
документознавства  
(2018, 2019, 2020,  
2021 рр.) та  
загальноукраїнському  
конкурсі «Завтра.UA»  
2017/2018, 2020/2021.

2. Наукове

						керівництво студентським науковим гуртком з архівознавства «Архіви у добу інформаційного суспільства» (2019-2023 рр.). 20.38. Досвід роботи 12 років	
409155	Божук Людмила Володимирівна	Доцент (0,5 ставки), Суміщення	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	Диплом спеціаліста, Київський орден Леніна державний університет імені Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 1980, спеціальність: Історія, Диплом кандидата наук ДК 053550, виданий 08.07.2009, Аттестат доцента АД 007834, виданий 29.06.2021	11	Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 1. Божук Л. An archivist and a records manager: professional education in Ukraine (case study of the National Aviation University). Knygotyга. 2019. V.73. pp. 289-319. URL: <a href="https://doi.org/10.15388/Knygotyга.2019.73.41">https://doi.org/10.15388/Knygotyга.2019.73.41</a> ) (Scopus) (у співавт. Тюрменко І.). 2. Божук Л.В. Сучасні інтернет-технології у формуванні іміджу закладів вищої освіти. Соціум. Документ. Комунікації. Серія: Історичні науки. Вип. 8. Переяслав, 2019. С. 34-54 (фахове видання). 3. Божук Л. Communication Library Mechanisms for Children's Social Integration. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019) co-ocated with 1st International Conference on Cyber Hygiene and Conflict Management in Global Information Networks (CyberConf 2019), November 29, 2019, Lviv, Ukraine, P. 533-544. URL: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2588/">http://ceur-ws.org/Vol-2588/</a> (Scopus) (у співавт. Тюрменко І., Халецька Л., Струк І., Бурячок В.). 4. Божук Л. Digital communications of Ukraine archival institutions. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN-2020), Lviv, Ukraine, May 21, 2020. PP. 296-307. URL: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf</a> (Scopus) (у співавт. Тюрменко І.,



Смольніков Ю., Серов Ю.).

5. Божук Л. Speciáln historické disciplíny ve vědeckém a vzdělávacím prostoru Ukrajiny. Archivní časopis. 2021. № 71. P. 175-203 (зарубіжне фахове видання, Чеська Республіка) (у співавт. Тюрменко І.)

6. Божук Л. Digital Documentary Collections of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites. In: Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control, 2022. vol 421. P. 449-470. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6\\_20](https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6_20). URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6\\_20](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-97008-6_20) (Scopus) (у співавторстві Тюрменко І., Струк І., Серов Ю.).

7. Божук Л. Документно-комунікативні технології у діяльності об'єднаних територіальних громад. Соціум. Документ. Комунікації. Серія: Історичні науки. 2022. № 14. С. 181-208 doi: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2022-14-181-208> (фахове вітчизняне).

8. Божук Л. Довідково-інформаційна діяльність архівів України: виклики цифрового суспільства (на прикладі Державного архіву Вінницької області). Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 41. Зб. наук. пр. / За заг. ред. О.А Мельничука. Вінниця: ВДПУ, 2022. С. 80-89. DOI: <https://doi.org/10.31652/2411-2143-2022-41-80-89> (фахове вітчизняне).

38.3.

1. Божук Л. Державні

архіви України як інформаційно-комунікаційна система. Соціальні комунікації інформаційного суспільства: теоретичні та прикладні аспекти: монографія / під заг. ред. А.Г. Гудманяна, С.М. Ягодзінського. Київ: Талком, 2020. С. 127-137. DOI 10.18372/42482 URL: <https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/42482/1/5.pdf> (колективна монографія).

2. Божук Л. Інтернет-комунікації архівів України // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання: монографія / відп. ред. І.І. Тюрменко. Київ : НАУ, 2021. С. 61-72. doi: <https://doi.org/10.18372/53277> (колективна монографія).

38.4.

1. Історія та культура України : Методичні рекомендації до самостійної роботи / Уклад. : І. І. Тюрменко, О. М. Захарчук, О. Г. Львова та ін. Тернопіль: «Бескиди», 2018. 130 с. (8 ст. авторський внесок).

2. Історія та культура України : Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять / Уклад. : І. І. Тюрменко, О. М. Захарчук, О. Г. Львова [та ін.]. Тернопіль: «Бескиди», 2018. 86 с. (17 стор. авторський внесок).

3. Соціальні комунікації: методичні рекомендації до самостійної роботи / уклад. : Л.В. Божук. Київ: НАУ, 2021. 56 с.

4. Історія української державності та культури: практикум / уклад.: Л.В. Божук, В.М. Гребенніков, О.М. Захарчук [та ін.]. Київ : НАУ, 2021. 80 с. (особистий внесок – 22%).

5. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ: методичні рекомендації до

виконання практичних завдань та контрольної (домашньої) роботи / уклад. Божук Л.В. К. : НАУ, 2023. 40 с. 38.12.

1. Божук Л. Освітні аспекти самозбереження та розвитку українців Канади // Україна–Канада : матеріали I Міжнародного науково-практичного конгресу з канадознавства (21–21 червня 2018 року, м. Луцьк, Україна) = Ukraine – Canada: the Materials of the First International Scholarly and Practical Congress on Canadian Studies (June 21–24, 2018, Lutsk, Ukraine). Луцьк: Вежа-Друк, 2018. С. 228-232. URL: file:///D:/backup/1.%20Для%20роботи/конф.%20НАУ/Congress/MАТЕРІАЛИ\_КОНГРЕС У.pdf.

2. Божук Л. Національна історико-культурна спадщина: новітні засоби збереження та використання // Інформація, комунікація, суспільство 2019 [Електронний ресурс]: матеріали 8-ї Міжнародної наукової конференції ІКС-2019 (16–18 травня 2019, Чинадієво). Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. URL: <http://ics.skid-lp.info/ICS2019Proceedings.pdf>, вільний (у співав. Клиніна Т.).

3. Божук Л. Аспекти впровадження інноваційних комунікацій в управління організацій. Інформація, комунікація, суспільство 2021 [електронний ресурс]: Матеріали 10-ї Міжнародної наукової конференції ІКС-2021. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. С. 129-130. URL: [http://ics.skid-lp.info/ics\\_2021.pdf](http://ics.skid-lp.info/ics_2021.pdf), вільний.

4. Божук Людмила. Імідж підприємства як складова ефективно-економічної діяльності. Інформація,

комунікація, суспільство 2022 [електронний ресурс] : Матеріали 11-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2022. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. С. 158-159. URL: [http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022\\_Proceedings.pdf](http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022_Proceedings.pdf).

5. Божук Л. Стратегічні комунікації в діяльності об'єднаних територіальних громад. Інформація, комунікація, суспільство 2023 : матеріали 12-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2023. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. С. 185-186. URL: <https://drive.google.com/drive/folders/1xfjsRdN7b3NwCCa3XgeH2YELO6QnkbG>.

6. Tiurmenko Iryna, Bozhuk Liudmyla. Speciální historické disciplíny ve vědeckém a vzdělávacím prostoru Ukrajiny. Archivní časopis. 2021. № 71. P. 175-203 (зарубіжне фахове видання, Прага, Чеська Республіка).

7. Tiurmenko Iryna, Bozhuk Liudmyla, Yurii Smolnikov. Ukrainische Archive in the russian-ukrainian war: challenges and the search for a way out of the crisis (2022). Archivní časopis. 2023. release 2. P. 125-151 (зарубіжне фахове видання, Прага, Чеська Республіка). 38.14.

1. Наукове керівництво написанням наукових робіт здобувачами вищої освіти для участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з документознавства (2018, 2019, 2020, 2021 рр.) та загальноукраїнському конкурсі «Завтра.UA» 2017/2018, 2020/2021.

2. Наукове керівництво студентським науковим гуртком з архівознавства «Архіви у добу інформаційного

							суспільства» (2019-2023 рр.). 38.20. Досвід роботи 13 років
89604	Халецька Леся Пилипівна	Доцент (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	Диплом спеціаліста, Київський університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 1995, спеціальність: Історія, Диплом спеціаліста, Київський національний лінгвістичний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 030502 Мова та література (французька), Диплом кандидата наук ДК 012202, виданий 10.10.2001, Атестат доцента АД 006220, виданий 09.02.2021	13	Міжнародна інформація та бізнес	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 1. Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Khaletska, L. and Struk, I. and Volodymyr Buriachok, V. Communication Library Mechanisms for Children's Social Integration. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019) co- located with 1st International Conference on Cyber Hygiene and Conflict Management in Global Information Networks (CyberConf 2019), November 29, 2019, Lviv, Ukraine, P. 533- 544. LNCS Homepage: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2588/">http://ceur-ws.org/Vol-2588/</a> <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2588/">http://ceur-ws.org/Vol-2588/</a> , last accessed 2020/05/04. (SCOPUS). 2. Khaletska Lesia, Klynina Tetiana, Kondrashevska Yuliia, Andriy Peleshchyshyn Network communication technologies in the activity of children's libraries of Ukraine Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN 2020) Lviv, Ukraine, May 21, 2020.P. 86-100. LNCS Homepage: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper8.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper8.pdf</a> , last accessed 2020/08/26. (SCOPUS). 3. Халецька Л., Юрченко О. Інформаційні заходи Міністерства юстиції України з реалізації загальнонаціональног о проєкту «Я маю право». Соціум. Документ. Комунікація. Серія «Історичні науки». 2020. Випуск 9. С. 228–254. DOI: <a href="https://doi.org/10.31470/2518-7600-2020-9-228-254">https://doi.org/10.31470/2518-7600-2020-9-228-254</a> (Фахове видання України, категорія Б). 4. Tiurmenko, L. Khaletska and Y. Smolnikov. Kyiv library habs (Ukraine): first

experience and formation challenges. Arşiv Dünyası, vol. 8, no. 1, pp. 55-68, Jun. 2021, doi:10.53474/ad.888403 (IEEE) (Фахове закордонне видання, Туреччина, Index Copernicus). URL: <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/1608050>

5. Tiurmenko, I., Khaletska, L., Struk, I., Andrukhiv, A. (2022). Digital Teaching and Learning Resources of the Ukrainian Children's Libraries Websites. In: Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control, vol 421. Pp 471–490. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6\\_21](https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6_21) (SCOPUS).

6. Khaletska, L., Klynina, T., Fedushko, S., Yurchenko, O. (2022). Impact of Social Networks in the Information Activity of the Ukrainian Institute of National Remembrance: From Theoretical Understanding to Practical Implementation. In: Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control, vol 421. Pp 403–423. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6\\_18](https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6_18) (SCOPUS).

7. Юрченко Ольга, Халецька Леся. ISO 15836: 2003 : «Інформація та документація. Набір елементів метаданих Дублінське ядро»: створення та практики застосування. Society. Document. Соціум. Документ. Комунікація. зб. наук. праць. Переяслав : ФОП Домбровська Я.М. 2022. Вип. 15. С. 349–382. DOI: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2022-15-349-382>. URL:

<https://sdc-journal.com/index.php/journal/article/view/445/359> (Фахове видання України, категорія Б).  
8. Халецька Леся. Стратегічні напрями, ключові ініціативи та діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (2019–2022 роки). Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація. зб. наук. праць. Переяслав: Домбровська Я.М. 2023. Вип. 19. С. 213–254. DOI: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2023-19-213-254>. URL: <https://sdc-journal.com/index.php/journal/issue/view/26> (Фахове видання України, категорія Б). 38.3.

1. Тюрменко І.І., Халецька Л.П. Обласні бібліотеки України для дітей як соціокомунікаційні центри громад. Соціальні комунікації інформаційного суспільства: теоретичні та прикладні аспекти: монографія / під заг. ред. А.Г. Гудманяна, С.М. Ягодзінського. К.: Талком, 2020. С. 110–127. (Серія «Гуманітарний дискурс суспільства ризику»). DOI: <https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/42482/1/5.pdf>. URL: <https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/42482/1/5.pdf>.

2. Халецька Л. Цифрові інструменти візуалізації інформації у викладанні дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес». Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання : монографія / відп. ред. І. І. Тюрменко. К. : НАУ, 2021. С. 224–239. DOI : [doi.org/10.18372/53322](https://doi.org/10.18372/53322) . URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/53322>

3. Tiurmenko I., Khaltaska L., Struk I. Gaming component of the Ukraine Children's Library Websites. Monograph.

Architertura informaji.  
Torun. 2022. P. 173–  
198.  
38.4.  
1. Історія та культура  
України. Методичні  
рекомендації до  
самостійної роботи /  
уклад.: І. І. Тюрменко,  
О. М. Захарчук, О. Г.  
Лькова та ін.  
Тернопіль:  
«Бескиди», 2018. 130  
с.  
2. Історія та культура  
України. Методичні  
рекомендації з  
підготовки до  
практичних занять /  
уклад.: І. І. Тюрменко,  
О. М. Захарчук, О. Г.  
Лькова та ін.  
Тернопіль:  
«Бескиди», 2018. 86 с.  
3. Історія української  
державності та  
культури : практикум  
/ уклад. : Л. В. Божук,  
В. М. Гребенніков, О.  
М. Захарчук [та ін.]. К.  
: НАУ, 2021. 80 с.  
4. Електронне  
урядування :  
практикум / уклад. Л.  
П. Халецька. К. : НАУ,  
2021. 44 с.  
5. Аналітико-  
синтетична переробка  
інформації :  
практикум / уклад. Л.  
П. Халецька. К. : НАУ,  
2022. 64 с.  
38.12.  
1. Халецька Л.П.  
Участь обласних  
бібліотек для дітей  
України у розвитку е-  
урядування.  
Інформація,  
комунікація,  
суспільство 2019  
[Електронний ресурс]  
: Матеріали 8-ї  
Міжнародної наукової  
конференції ІКС-2019  
(16–18 травня 2019,  
Чинадієво). Львів:  
Видавництво  
Львівської  
політехніки, 2019.  
С.157–158. URL:  
[http://ics.skid-  
lp.info/ICS2019Proceed  
ings.pdf](http://ics.skid-lp.info/ICS2019Proceedings.pdf), вільний.  
2. Гребенніков В.М.,  
Халецька Л.П. В.М.  
Челомей – видатний  
конструктор ракетно-  
космічної техніки.  
Опанування  
космічного простору:  
Україна і світ :  
матеріали науково-  
практичної  
конференції в межах  
III Міжнародного  
симпозіуму  
«Соціокультурний  
дискурс  
глобалізованого світу:  
наука, освіта,



комунікація», м. Київ, 15 квітня 2020 р., Національний авіаційний університет. К. : НАУ, 2020. С. 28–35.

3. Халецька Л.П. Інтернет-комунікації дитячих обласних бібліотек України. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі : зб. матеріалів Третьої міжнар. наук. конф., м. Київ, 14–16 травня 2020 р. / уряд. Л. Ф. Грінберг, М. М. Цілина. Київ : Вид-во «Ліра-К», 2020. С. 133–135. URL: [https://drive.google.com/file/d/1u15iYAQ7TcdLq4\\_Dt47FlMjtUbZyзуOE/view](https://drive.google.com/file/d/1u15iYAQ7TcdLq4_Dt47FlMjtUbZyзуOE/view)

4. Халецька Л.П. Блог як форма інтеграції обласних бібліотек для дітей України в цифровий інформаційно-комунікаційний простір. Інформація, комунікація, суспільство 2020 [Електронний ресурс] : Матеріали 9-ї Міжнародної наукової конференції ICS2020. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. С.77–78. URL: [http://ics.skid-lp.info/ics\\_2020Proceedings.pdf](http://ics.skid-lp.info/ics_2020Proceedings.pdf), вільний.

5. Халецька Л., Талалаївська А. УІНП як центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики з відновлення та збереження національної пам'яті. Тоталітаризм як система знищення національної пам'яті [текст] : збірник наукових праць за матеріалами всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю 11–12 червня 2020 року / науковий редактор Тетяна Єщенко. Львів: Друкарня Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, 2020. С. 256–260. URL: [https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/kaf/kaf\\_ukrlang/04](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/kaf/kaf_ukrlang/04).

%Do%9D%Do%Bo%D1%83%Do%BA%Do%BE%Do%B2%Do%Bo\_%D1%82%Do%Bo\_%Do%BC%D1%96%Do%B6%Do%BD%Do%Bo%D1%80%Do%BE%Do%B4%Do%BD%Do%Bo\_%Do%B4%D1%96%D1%8F%Do%BB%D1%8C%Do%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/Totalitar yzm\_zbirnyk\_naukovy h\_prats.pdf.

6. Халецька Л.П. Нормативно-правове забезпечення розвитку безпілотної авіації України. Безпілотна авіація України : Матеріали науково-практичної конференції в межах IV Міжнародного симпозіуму «Соціокультурний дискурс глобалізованого світу: наука, освіта, комунікація», 14 квітня 2021 р. Київ : НАУ, 2021. С. 12–22.

7. Халецька Л.П. Культурний хаб як форма трансформації інформаційно-комунікаційного простору музеїв в Україні. Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку. Матеріали III Міжнародної наукової конференції. 26-27 березня 2021 р., м. Дніпро. Частина I. / Наук. ред. О.Ю. Висоцький. Дніпро: СПД «Охотнік», 2021. С. 299–30. URL: [https://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/2021/8\\_Osvita\\_i\\_nauka\\_u\\_minlivomu\\_sviti\\_P1.pdf](https://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/2021/8_Osvita_i_nauka_u_minlivomu_sviti_P1.pdf)

8. Халецька Л.П. Питання доступу та організації ігрового контенту на сайтах обласних бібліотек для дітей України. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі : зб. матеріалів Четвертої міжнар. наук. конф., м. Київ, 20-22 травня 2021 р. / упоряд. М. М. Цілина. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2021. С. 80–82. URL: <https://drive.google.com/file/d/1NDyNpIkb-uOz14XYMLcxZjhrjFFn85zr/view>

9. Халецька Л.П. «Стратегія ІФЛА на 2019–2024 рр.» : основні напрями та

						<p>перші результати. Інформація, комунікація, суспільство 2022 : Матеріали 11-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2022. Львів, 2022. С. 59–60. URL: <a href="http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022_Proceedings.pdf">http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022_Proceedings.pdf</a></p> <p>10. Халецька Л.П. Французький досвід створення та використання безпілотних літальних апаратів. Матеріали X Всесвітнього конгресу «Авіація в XXI столітті» – «Безпека в авіації та космічні технології», 28-30 вересня 2022 року м. Київ, НАУ. URL: <a href="https://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2022/paper/viewFile/8956/7163">https://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2022/paper/viewFile/8956/7163</a></p> <p>11. Халецька Л. Розвиток інтернет-комунікацій в контексті реалізації «Стратегії ІФЛА на 2019–2024 рр.». Інформація, комунікація, суспільство 2023 : матеріали 12-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2023. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. URL: <a href="http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2023/05/ICS2023_Proceedings.pdf">http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2023/05/ICS2023_Proceedings.pdf</a>. С. 53–54.</p> <p>12. Халецька Л. П. Адвокаційний напрям реалізації «Стратегії ІФЛА на 2019–2024 роки. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі : зб. матеріалів Шостої міжнар. наук. конф., м. Київ, 18–20 травня 2023 р. / упоряд. З. М. Свердлик, М. М. Цілина. Київ, 2023. С. 129–131. URL: <a href="http://surl.li/ihjkk">http://surl.li/ihjkk</a>. 38.20. Досвід роботи 13 років.</p>	
70862	Юрченко Ольга Андріївна	Доцент (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	Диплом спеціаліста, Київський ордену Леніна державний університет імені Т.Г. Шевченка, рік	44	Консолідована інформація	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. Юрченко О.А. Документаційне забезпечення діяльності центрів соціального

закінчення:  
1973,  
спеціальність:  
Історія,  
Диплом  
кандидата наук  
ИТ 004394,  
виданий  
01.10.1980,  
Атестат  
доцента ДЦ  
080351,  
виданий  
24.04.1985

обслуговування як  
відділів захисту  
населення //Соціум.  
Документ.  
Комунікація: зб. наук.  
праць. Серія:  
Історичні науки.  
Переяслав-  
Хмельницький. ФОП  
Домбровська Я.М.,  
2019. Вип..6/2  
(Спецвипуск). С.219-  
234.  
2. Халецька Л.П.,  
Юрченко О.А.  
Інформаційні заходи  
Міністерства юстиції  
України з реалізації  
загальнонаціональног  
о  
правосвітницького  
проекту «Я маю  
право». /Соціум.  
Документ.  
Комунікація Society.  
Document.  
Communication  
Социум. Документ.  
Коммуникация. Серія  
«Історичні науки»  
Випуск 9, 2020. –  
С.229-255.  
3. Юрченко, О.  
Науково-  
просвітницький  
проект Українського  
інституту  
національної пам'яті  
«Український  
південь» // Історико-  
культурна спадщина:  
збереження, доступ,  
використання :  
монографія / відп.  
ред. І. І. Тюрменко. К.  
: НАУ, 2021. С. 251–  
263.  
4. Курченко Т.,  
Юрченко О.  
Міжсекторальні  
проекти Державного  
архіву Київської  
області як засіб  
комунікаціїз місцевою  
громадою. /Соціум.  
Документ.  
Комунікація Society.  
Document.  
Communication. Серія  
«Історичні науки»  
Випуск 12, 2021.  
С.209-238.  
5. Юрченко О.А.  
Етичні засади в  
професії  
документознавця та  
інформаційного  
аналітика.  
/ UDC 001.1; S 40.  
Scientific Collection  
«InterConf», (95):with  
the Proceedings of the 2  
nd International  
Scientific and Practical  
Conference «Scientific  
Goals and Purposes in  
XXI Century» (January  
19-20, 2022). Seattle,  
USA: ProQuest LLC,  
2022. P. 491-499. ISBN  
978-1-0848-4533-6

DOI  
10.51582/interconf.19-20.01.2022. (Index Copernicus, Google Scholar).

6. Khaletska, L., Klynina, T., Fedushko, S., Yurchenko, O. (2022). Impact of Social Networks in the Information Activity of the Ukrainian Institute of National Remembrance: From Theoretical Understanding to Practical Implementation. In: Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control, vol 421. Springer, Cham.  
[https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6\\_18](https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6_18) (Scopus).

7. Юрченко О., Халецька Л. «ISO 15836: Інформація та документація. Набір елементів мета даних Дублінське ядро»: створення та практики застосування. /Соціум. Документ. Комунікація Society. Document. Communication. Серія «Історичні науки» Випуск 15, 2022. С.349-382.  
38.3.

1. Юрченко, О. Науково-просвітницький проєкт Українського інституту національної пам'яті «Український південь» // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання : монографія / відп. ред. І. І. Тюрменко. К. : НАУ, 2021. С. 251–263.  
38.4.

1. Документно-інформаційні ресурси. Практикум для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / уклад. : О.А. Юрченко. – К. : НАУ, 2018. – 56 с.

2. Історія та культура України. Методичні

рекомендації з підготовки до семінарських занять для студентів усіх спеціальностей»(в співавторстві Божук Л.В., Захарчук О.М., Юрченко О.А. та ін..) - К., 2018. – 86 с.

3. Історія та культура України. Методичні рекомендації до самостійної роботи для студентів Навчально-наукового інституту неперервної освіти для усіх спеціальностей. »(в співавторстві Божук Л.В., Захарчук О.М., Юрченко О.А. та ін..) – Тернопіль: «Бескиди», 2018. – 130 с.

4. Історія української державності та культури: практикум / уклад.: Л.В. Божук, О.М. Захарчук, О.А. Юрченко [та ін.]. Київ : НАУ, 2021 -. 80 с.

5. Стандартизація в інформаційно-документних технологіях: практикум / уклад. О.А. Юрченко. Київ : НАУ, 2022. 56 с.

38.8.  
Керівник держбюджетної науково-дослідної теми «Безпілотна авіація: історія, сучасність, перспективи»№70-2021/12.01.09. Етапи виконання 01.09.2020-30.06.2023. 38.12.

1. Юрченко О.А. Гармонізація міжнародних стандартів як необхідна умова євроінтеграції України // Україна в гуманітарних і соціально-економічних вимірах. Матеріали III Всеукраїнської наукової конференції. 30-31 березня 2018 р., м.Дніпро. Частина II. / Наук. ред. О.Ю.Висоцький. – Дніпро: СПД «Охотник», 2018. – С.227-228

2. Курченко Т.Є., Юрченко О.А. Роль видання «Бібліотечна планета» у підвищенні професійної підготовки бібліотечних працівників України // Інформація,

комунікація, суспільство 2018: матеріали VII Міжнародної наукової конференції ІКС-2018. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. – С.111-113.

3. Юрченко.О.А, Ніколаєнко І.В. Участь Міністерства освіти та науки України у міжнародних проєктах з проблем доступу до світових інформаційних ресурсів. // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції, 22 листопада. 20218 р. – Полтава, 2018 – С.250-254.

4. Юрченко О.А., Курченко Т.Є. Досвід Данії у зберіганні та використанні документно-інформаційних ресурсів // «Інформація та соціум». Матеріали III Міжнародній науково-практичній конференції. м. Вінниця, 08 червня 2018 р. Вінниця. 2018. С.- 22-25.

5. Юрченко.О.А., Степанцова Ю.Ю. Комунікації з громадськістю в сучасній медичній установі // Соціально-гуманітарні науки та сучасні виклики. Матеріали III Всеукраїнської наукової конференції. 25-26 травня 2018 р., м. Дніпро. Частина I. / Наук. ред. О.Ю.Висоцький. – Дніпро: СПД «Охотнік», 2018. – с.283-284. (всього 314 с.).

6. Юрченко О.А. Досвід збереження національно-культурної спадщини Державним музеєм авіації України ім. О. К. Антонова // Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку. Матеріали Міжнародної наукової конференції 29-30 березня 2019 р. Частина 1. Дніпро, 2019. – С.364-366.

7. Юрченко О. А., Литвинська С.В.

Поняття «інформаційне забезпечення управління»: теоретичний аспект. Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття : зб. матеріалів XIII Міжнар. наук.-практ. конф. (Одеса, 16-18 вересня 2020 р.) С. 48-52.

8. Юрченко О.А. Інформаційні кампанії як форми супроводу запровадження реформ та проектів у публічних сферах держави // Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі :зб. матеріалів Третьої міжнар. наук. конф., м. Київ, 14–16 травня 2020 р. / упоряд. Л. Ф. Грінберг, М. М. Цілина. Київ : Вид-во «Ліра-К», 2020. С.47-49.

9. Юрченко О.А. Інформаційні ресурси Національної історичної бібліотеки. / Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку. Матеріали III Міжнародної наукової конференції. 26-27 березня 2021 р., м.Дніпро. Частина I. / Наук. ред. О.Ю.Висоцький. Дніпро: СПД «Охотнік», 2021. С.304-306.

10. Юрченко О.А. Українсько-турецьке співробітництво в галузі безпілотної авіації : Матеріали науково-практичної конференції в межах IV Міжнародного симпозіуму «Соціокультурний дискурс глобалізованого світу: наука, освіта, комунікація», 14 квітня 2021 р. Київ : НАУ, 2021. С.43-48..

11. Медіа освіта в професійній підготовці документознавців та інформаційних аналітиків. Матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції «Неперервна освіта для сталого розвитку:



						<p>філософсько-теоретичні контексти та педагогічна практика» 03-04 грудня 2021 р. Дніпро, 2021. С.34.</p> <p>12. Юрченко О.А. Інформаційні ресурси Національної історичної бібліотеки. / Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку. Матеріали III Міжнародної наукової конференції. 26-27 березня 2021 р., м.Дніпро. Частина I. / Наук. ред. О.Ю.Висоцький. Дніпро: СПД «Охотнік», 2021. С.304-306.</p> <p>13. Юрченко О.А. Вебсайт Миколаївської обласної наукової бібліотеки як джерело інформації //Причорномор'я: історико-правовий, мовний, етнокультурний та релігійний виміри: збірник наукових праць. Вип.9 /відп.ред. М.І. Михайлуца. Одеса : Олді+, 2023. С.346-354-38.14.</p> <p>1. Керівництво студентським науковим гуртком «Академічні вимоги до написання курсових проектів та кваліфікаційних робіт» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p> <p>2. Член конкурсної комісії ФЛСК НАУ I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».</p> <p>38.20. Досвід роботи 13 років</p>	
422310	Чепуренко Янна Олексіївна	Доцент (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури ім. О.Є.Корнійчук а, рік закінчення: 1986, спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія,	16	Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 1. Chepurenko, Y. (2019). Corporate Social Responsibility as a Ethical Composition of Business Management: Regulation on the State Level /Yuliya Bekh, Oleksandr Riabeka, Yanna Chepurenko, Andrii Hrynkiv //

Диплом  
кандидата наук  
ДК 000954,  
виданий  
25.06.1998,  
Атестат  
доцента 12ДЦ  
040717,  
виданий  
22.12.2014,  
Атестат  
старшого  
наукового  
співробітника  
(старшого  
дослідника) АС  
002819,  
виданий  
09.04.2003

Journal of Legal,  
Ethical and Regulatory  
Issues (Print ISSN:  
1544-0036; Online  
ISSN: 1544-0044).  
2019 Vol: 22 Issue: 25.  
<https://www.abacademies.org/articles/corporate-social-responsibility-as-a-ethical-composition-of-business-management-regulation-on-the-state-level-8450.html>  
Scopus  
2. Чепуренко Я.О.  
Системний підхід до  
формування  
ресурсного  
середовища  
управлінського  
рішення / Бех В.П.,  
Бех Ю.В..  
Економіка.Управління  
я. 2020. №2. С. 19-26.  
3. Chepurenko, Y.  
(2020). Management of  
education under  
conditions of  
uncertainty. Journal of  
Advanced Research in  
Law and Economics / J.  
Sergeeva, O. Maziuk, L.  
Orshansky.  
(ISSN:2068-696X),  
2020. Pp. 17-26.  
<https://www.journals.aserspublishing.eu/.html>  
4. Chepurenko, Y.  
(2020). Historical  
Types of Rationality  
and Irrationality in the  
Structure of Post-  
Modernist  
Consciousness.  
Postmodern Openings,  
11(3), 195-206.  
<https://doi.org/10.18662/po/11.3/2072>  
5. Chepurenko, Y.  
(2021). Creative and  
innovative potential of  
future education  
managers. Laplage Em  
Revista, 7(3C), p.690-  
695.  
<https://doi.org/10.24115/S2446-6220202173C1678p.690-695>  
[https://www.researchgate.net/publication/355084458\\_Creative\\_and\\_innovative\\_potential\\_of\\_future\\_education\\_managers](https://www.researchgate.net/publication/355084458_Creative_and_innovative_potential_of_future_education_managers) Web of  
Science Q2  
6. Chepurenko Y.O.,  
Martynov S.A.  
Organisationsmanagementtechnologien unter  
Bedingungen der  
Digitalisierung.  
Moderne  
Managementtechnologien (2023). Heft 4. Z.  
87-96 (зарубіжне  
фахове, Австрія  
(Republik Österreich).

38.3.

1. Чепуренко Я.О. Основи теорії систем і системного аналізу: навчальний посібник для студентів спеціальності 124 Системний аналіз освітньої-наукової програми «Аналітика в управлінні» / за наук.ред. Євтуха В.Б. К. : Ореол-сервіс, 2020. 141 с.

2. Чепуренко Я.О. Прийняття рішень в умовах невизначеності та ризиків: навч. посібник з освітнього компонента «Теорія прийняття рішень». К., 2022. 101 с.

38.4.

1. Бех В.П., Чепуренко Я.О. Моделювання в аналітиці: Конспект лекції та методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Методологія, технологія та організація аналітики» для ОПП «Аналітика в управлінні». К. : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2019. 60 с.

2. Чепуренко Я. Аналітика ризиків: конспект лекції та методичні рекомендації до Програми підвищення кваліфікації державних службовців. Методичні рекомендації. К. : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2021. 66 с

3.

Чепуренко Я.О. Методи експертних оцінок у прийнятті управлінських рішень: Конспект лекції та методичні рекомендації з навч.дис. «Аналітика в управлінні». К. : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2022. 51 с.

4. Чепуренко Я.О. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт за ОПП «Освітня аналітика». К. : НПУ ім.М.П. Драгоманова, 2022. 40 с.

5. Чепуренко Я.О. Статистична інформація в

аналітиці: Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт за ОПП «Освітня аналітика». К. : НПУ ім.М.П. Драгоманова, 2022. 61 с.

п.38. 11.

1. Господарсько-фінансовий департамент Секретаріату Кабінету Міністрів України. Підвищення кваліфікації державних службовців Секретаріату Кабінету Міністрів України за програмою «Управління ризиками». Договір між НПУ ім. М.П. Драгоманова та Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України № 24-91 від 02.06.2021 р.

2. Господарсько-фінансовий департамент Секретаріату Кабінету Міністрів України. Підвищення кваліфікації державних службовців Секретаріату Кабінету Міністрів України за програмою «Аналіз політики». Договір між НПУ ім. М.П. Драгоманова та Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України № 24-96 від 11.06.2021 р.

1.12

1. Чепуренко Я.О. Теорія систем і системний аналіз. Глосарій до навчальної дисципліни «Теорія систем і системний аналіз». К., 2019. 78с.

2. Чепуренко Я.О. Структурно-функціональна характеристика сучасної аналітики. Системний аналіз в управлінні. 2021. Вип.1. С. 78-87.

3. Чепуренко Я.О. Аналітика ризиків в управлінні. Глосарій до Програми підвищення кваліфікації «Управління ризиками». К., 2021. 41 с.

						<p>4. Чепуренко Я.О. Системний підхід до прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризиків. Системний аналіз в управлінні. 2022. Вип. 2. С. 92-104.</p> <p>5. Чепуренко Я.О. Державно-приватне партнерство у сфері професійної (професійно-технічної) освіти: термінологічний словник / Вороніна-Пригодій Д.А., Попова В.В., Радкевич В.О., Чепуренко Я.О. та ін. К. : Інститут професійної освіти НАПН України, 2022. Електронне видання <a href="http://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/73390">http://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/73390</a></p> <p>38.19</p> <p>Академік Української технологічної академії (Диплом №893 від 03.03.11)</p> <p>38.20.</p> <p>Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, Науково-дослідний інститут - Бібліотечно-архівна колекція «Фонд президентів України, зав.відділом пошуку та обліку документів (1998-2004 рр.). Досвід роботи 12 років.</p>	
64149	Шоріна Тетяна Геннадіївна	Доцент (1 ставка), Основне місце роботи	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	<p>Диплом бакалавра, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення: 2000, спеціальність: 040201 Соціологія, Диплом спеціаліста, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення: 2002, спеціальність: 040202 Соціальна робота,</p>	17	Філософські проблеми наукового пізнання	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1</p> <p>1. Drotianko L., Abysova M., Chenbai N., Shorina T. Post-non-classical Science in the Age of Informatization of Society: Functional Aspect. Key Trends in Transportation Innovation (KTTI-2019). E3S Web Conf. 2020. Vol. 157. URL: <a href="https://doi.org/10.1051/e3sconf/202015704003">https://doi.org/10.1051/e3sconf/202015704003</a>.</p> <p>3. Ordenov Sergii, Polishchuk Oleksandr, Skyba Ivan. Clarification of problems in modern society in the processes of informatization and globalization // E3S Web Conf. Vol. 164, 11037 (2020) TPACEE-2019. – UTL:</p>

Диплом  
магістра,  
Національний  
авіаційний  
університет,  
рік закінчення:  
2020,  
спеціальність:  
035 Філологія,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 006272,  
виданий  
17.05.2012,  
Атестат  
доцента 12/ДЦ  
039283,  
виданий  
26.06.2014

<https://doi.org/10.1051/e3sconf/202016411037>  
3. Abysova M., Shorina T., Chenbai N., Skyba I. Aviation industry management: Objective and subjective risks. E3S Web Conf. 2021. Vol. 258. Ural Environmental Science Forum "Sustainable Development of Industrial Region" (UESF-2021). URL: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202125802001>

4. Шоріна Т.Г. Поняття сучасної екології в фокусі соціально-філософського та наукового знання// Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Філософія.

Культурологія. 2021. – № 2 (34). – С. 76-81. <https://doi.org/10.18372/2412-2157.34.163202>

5. Шоріна Т.Г. Трансформації принципів гуманізму та відповідальності в контексті сучасної екологічної етики і концепції сталого розвитку // Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Філософія.

Культурологія. 2022. – № 1 (35). С. 124-131. <https://doi.org/10.18372/2412-2157.35.165712>

6. Shorina T. Spiritual dimension of the new paradigm of the global development in the futurology of the Club of Rome. Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Філософія.

Культурологія: зб. наук. праць. – К.: НАУ, №1(37) 2023. С. 120-125. <https://doi.org/10.18372/2412-2157.37.175912>

38.3  
Abysova M. A. Philosophical Problems of Scientific Cognition. Manual / M. Abysova, T. Shorina, T. Poda. – Kyiv: NAU, 2023. – 112 p. (10 др. арк).

38.4  
1. Abysova M.A. Philosophy. Manual : навч. посіб. / М. Abysova, L. Kadnikova, T. Shorina. – Київ :

NAU, 2019. – 200 p.  
2. Course Training Program on «Philosophical Problems of Scientific Cognition». CMS NAU CTP 12.01.10-01-2022.  
2 Educational-methodical complex on «Philosophical Problems of Scientific Cognition» 12.01.10-01-2022.  
3. Educational-methodical complex on «Philosophical Problems of Scientific Cognition» 12.01.10-01-2023.

38.5  
Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата філософських наук на тему «Філософсько-релігієзнавчий аналіз міфологічної свідомості (соціокультурний контекст) за спеціальністю 09.00.11 – релігієзнавство ДК № 006272 від 17.05.2012.

38.12  
1. Tetiana Shorina. Ideas of a "New Enlightenment" against a Radical Market Philosophy: their Potential and Limitations. – P.188-189. "The Days of Science of the Faculty of Philosophy – 2020", International Scientific Conference (2020 ; Kyiv). International Scientific Conference "The Days of Science of the Faculty of Philosophy – 2020", April 22-23, 2020: [Abstracts] / Ed.board: A.Konverskyi [and other]. – Kyiv: Publishing center "Kyiv University", 2020.  
2. Shorina T. Post-truth politics and its actualization in the society of modern democracy: philosophical and social reasons. International Scientific Conference «The Days of Science of the Faculty of Philosophy – 2021», the first session, April 21-22, 2021: [Abstracts] / Ed.board: A. Konverskyi [and other]. – Kyiv: Publishing center «Kyiv University», 2021. – P. 73-75.  
3. Шоріна Т.Г.,

						<p>Абисова М.А. Застереження антиутопії О. Хакслі в дзеркалі культурних тенденцій інформаційного суспільства та кризи традиційних ідентичностей. Національна ідентичність в мові і культурі: збірник наукових праць / за заг. ред. О.Г. Шостак. Київ, 2021. С.312-316.</p> <p>4. Шоріна Т.Г., Абисова М.А. COVID-19: філософська рецепція проблеми здоров'я // Філософія релігії та медицини в постсекулярну добу: матеріали III Міжнар.наук.-практ. конф., присвяченої пам'яті свт. Луки (В. Ф. Войно-Ясенецького). – К.: НМУ ім. О. О. Богомольця, ВР ІФ ім. Г. С. Сковороди НАНУ, 2021. – с. 143-145.</p> <p>5. Шоріна Т.Г. Проект Римського клубу «межі зростання» 50 років потому: соціально-філософські роздуми // Соціальні проекти в контексті пошуку відповіді на глобальні виклики [Текст] зб. наук. праць. – Київ: НАУ, 2023. С. 90-92.</p> <p>38.14 Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком на базі ФЛС ФЛСК НАУ «Історія класичної філософії: видатні мислителі» (у співпраці).</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПН 17. Здійснювати процедури формування, використання, зберігання	<input checked="" type="checkbox"/>	Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням загальнонаукових, конкретно-наукових методів при роботі з	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.



інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних.			інформаційними ресурсами.	
		Консолідована інформація	Лекція, практичне заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (контрольна робота). Підсумковий контроль (дифзалік).
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, творчі завдання.	Поточний, семестровий та підсумковий контроль; рейтингове оцінювання; усне опитування, письмова та практична перевірка; самоконтроль та самооцінка.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота з інформаційними ресурсами установ та організацій.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
РН 16. Приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документального й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі.	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням загальнонаукових, конкретно-наукових методів при роботі з інформаційними ресурсами.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), методи збору емпіричних даних, їх обробки та інтерпретації, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
		Управління документообігом в	Лекції, практичні заняття, відповіді на	Усне опитування, творче завдання, проміжний

		установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	проблемні питання, обговорення, самостійна робота.	контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Міжнародна інформація та бізнес	Лекції, практичні заняття, відповіді на проблемні питання, обговорення, самостійна робота, мультимедійні презентації.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
PH 15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із для збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням загальнонаукових, конкретно-наукових методів при роботі з інформаційними ресурсами.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Пояснення, обговорення, дискусія, методи підготовки якісних академічних текстів, процедура перевірки тексту роботи на оригінальність.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), методи підготовки академічних текстів з дотриманням процедур академічної доброчесності, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
		Курсовий проєкт з дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Пояснення, обговорення, дискусія, методи підготовки якісних академічних текстів, процедура перевірки тексту проєкту на оригінальність.	Рейтингове оцінювання тексту проєкту, поточний контроль, дискусія, захист проєкту у формі презентації.
		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Лекції, практичні заняття, відповіді на проблемні питання, обговорення, самостійна робота.  Лекції, практичні заняття, відповіді на проблемні питання, обговорення, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Методологія	Інформаційно-рецептивний	Вхідний, поточний,

		прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи	метод (лекції, практичні заняття), методи підготовки академічних текстів з дотриманням процедур академічної доброчесності, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
<p><i>PH 14.</i> Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням вибіркового методів, методів експертизи цінності документів у сфері практичної діяльності.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Лекція, семінар, самостійна робота.	Поточний, семестровий та підсумковий контроль; рейтингове оцінювання; усне опитування, письмова та практична перевірка; самоконтроль та самооцінка.
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Лекції, практичні заняття, бесіди (діалог, розв'язання проблемної ситуації), презентації, усне опитування, колективне обговорення.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, презентація, індивідуальні творчі завдання, захист творчих завдань.
<p><i>PH 13.</i> Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p>	☒	Міжнародна інформація та бізнес	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), збір емпіричних даних, їх обробка та інтерпретація, практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи, створення схем, діаграм, інфографік за допомогою інструментів, візуалізації інформації, зокрема, електронних); мультимедійні презентації.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), збору емпіричних даних, їх обробки та інтерпретації, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Лекції із застосуванням технічних засобів, практичні заняття, творчі завдання, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, презентація, індивідуальні творчі завдання, захист творчих завдань.
		Курсовий проєкт з дисципліни	Пояснення, обговорення, дискусія, робота з	Рейтингове оцінювання тексту проєкту, поточний

		«Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	використанням функціональних можливостей інформаційних систем.	контроль, дискусія, захист проєкту у формі презентації.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), збору емпіричних даних, їх обробки та інтерпретації, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/емпіричного дослідження з використанням наукової методології, функціональних можливостей інформаційних систем.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із застосуванням емпіричних методів збору даних, проблемно-пошукові методи, проєктування, робота з використанням функціональних можливостей інформаційних систем.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна, практична робота, застосування загальнонаукових, специфічних та науково-конкретних методів, у тому числі методів наукометрії та бібліометрії при вивченні документно-інформаційних ресурсів установ та організацій, проведенні аналітико-інформаційних досліджень.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
PH 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна, практична робота, застосування емпіричних методів збору даних, проблемно-пошукові завдання, проєктування, дослідження, робота з документно-	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.

	інформаційними ресурсами організацій та установ, застосування емпіричних та теоретичних методів дослідження ринку інформаційних продуктів і послуг.	
Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням емпіричних та загальнологічних методів при аналізі установ та організацій, опитування.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Пояснення, обговорення, дискусія, дослідницькі методи, робота з документно-інформаційними ресурсами організацій та установ, застосування емпіричних та теоретичних методів дослідження ринку інформаційних продуктів і послуг.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Самостійна, індивідуальна, практична робота, застосування емпіричних методів збору даних, проблемно-пошукові завдання, проектування, дослідження, робота з документно-інформаційними ресурсами організацій та установ, застосування емпіричних та теоретичних методів дослідження ринку інформаційних продуктів і послуг.	Звіти з практичних занять, обговорення результатів дискусії, контрольна робота, екзамен.
Курсовий проєкт з дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Пояснення, обговорення, дискусія, методика роботи з емпіричними даними, дослідницькі методи методи презентаційної графіки.	Рейтингове оцінювання тексту проєкту, поточний контроль, обговорення, захист проєкту у формі презентації.
Філософські проблеми наукового пізнання	Проблемна дискусія, Методи аналізу інформації (класичний, формалізований) Аналіз методик функціонального та інформаційного моделювання складних систем.	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль (індивідуальні завдання, контрольна робота). Підсумкова контрольна робота (залік).
Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Лекції, практичні заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, презентація, індивідуальні творчі завдання, захист творчих завдань.
Консолідована інформація	Лекція, практичне заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (контрольна робота).

				Підсумковий контроль (дифзалік).
		Міжнародна інформація та бізнес	Самостійна, практична робота, застосування емпіричних методів збору даних, проблемно-пошукові завдання, проектування, дослідження, робота з документно-інформаційними ресурсами організацій та установ.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), збору емпіричних даних, їх обробки та інтерпретації, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
<i>РН 11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням методів аналізу, синтезу, узагальнення законодавчих та нормативних документів у сфері практичної діяльності.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; аналіз, узагальнення законодавчих та нормативних документів у сфері практичної діяльності. проведення теоретичного/ емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Лекція, самостійне вивчення.	Підготовка есе, вирішення ситуаційних задач, тест, контрольна робота, самостійна робота, презентація, ситуаційна вправа.
		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Лекції, практичні заняття, бесіди (діалог, розв'язання проблемної ситуації), презентації, усне опитування, колективне обговорення.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування; рейтингове оцінювання.
		Міжнародна інформація та бізнес	Інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, демонстрація, пояснення); метод проблемного викладу; аналіз, синтез, узагальнення, оцінка, індуктивний; дедуктивний; відповіді на проблемні питання, обговорення, самостійна	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).

			робота, практичні методи (створення схем, діаграм за допомогою інструментів, візуалізації інформації, зокрема, електронних).	
<p><i>РН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням емпіричних та загальнологічних методів при аналізі установ та організацій опитування, обговорення, проблемно-пошукові та творчі завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
		Філософські проблеми наукового пізнання	Мозковий штурм Методи філософії комунікації та соціальної теорії комунікативної дії, Критичний дискурс-аналіз.	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль (індивідуальні завдання, контрольна робота). Підсумкова контрольна робота (залік).
		Консолідована інформація	Лекція, практичне заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (контрольна робота). Підсумковий контроль (дифзалік).
		Міжнародна інформація та бізнес	Комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та групах, підготовка презентацій з подальшим обговоренням тощо).	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Ділова іноземна мова	- Метод PPP (presentation-practice-production); - комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проектами та ін.).	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль. Підсумковий контроль. Семестровий контроль.
<p><i>РН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних</i></p>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.

продуктів та послуг.			сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/ емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Практичне заняття, самостійна робота.	Індивідуальне завдання, звіт.
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації; лекції із застосуванням технічних засобів, практичні заняття, творчі завдання, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, індивідуальні творчі завдання, презентація; рейтингове оцінювання.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із застосуванням емпіричних методів дослідження ринку інформаційних продуктів і послуг, проблемно-пошукові методи.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з переддипломної практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
РН 7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із застосуванням емпіричних методів збору даних, проблемно-пошукові методи, проектування.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/ емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Філософські проблеми наукового пізнання	Проблемна дискусія Мозковий штурм Аналіз методик функціонального та інформаційного моделювання складних систем.	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль (індивідуальні завдання, контрольна робота). Підсумкова контрольна робота (залік).



		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, письмова та практична перевірка; індивідуальні творчі завдання, презентація; рейтингове оцінювання.
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, письмова та практична перевірка; індивідуальні творчі завдання, презентація; рейтингове оцінювання.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття).	Опитування, індивідуальне завдання, оцінювання презентації, контрольна робота (тест), підсумкова контрольна робота.
<i>PH 6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота із застосуванням методів наукометрії, бібліометрії, обговорення, пояснення, опитування.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
		Курсовий проєкт з дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Пояснення, обговорення, дискусія, методика роботи з текстом, дослідницькі методи презентаційної графіки.	Рейтингове оцінювання тексту проєкту, поточний контроль, обговорення, захист проєкту у формі презентації.
		Міжнародна інформація та бізнес	Інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з навчально-методичною, науковою літературою, демонстрація, пояснення); індуктивний; дедуктивний; практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи), творчі завдання, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Методологія прикладних досліджень у сфері	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), дослідницькі	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання;

		інформаційної, бібліотечної та архівної справи	методи, дискусії, пояснювально-ілюстративний метод, дискусії, мультимедіа презентації, методи презентаційної графіки.	усне опитування, письмова перевірка знань та умінь, дискусія.
PH 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської документації.	☒	Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття), методи пошуку інформації з відкритих джерел, методи обробки та інтерпретації інформації, методи підготовки якісних академічних текстів, дискусії, методи презентаційної графіки, мультимедіа презентації.	Вхідний, поточний, семестровий, підсумковий; рейтингове оцінювання; усне опитування, дискусія, письмова перевірка знань та умінь.
		Ділова іноземна мова	- Проблемно-орієнтоване навчання; - дослідницький метод.	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль. Підсумковий контроль. Семестровий контроль.
		Міжнародна інформація та бізнес	Інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, демонстрація, пояснення); метод проблемного викладу; індуктивний; дедуктивний; практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи); пояснювально-ілюстративний метод.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
		Консолідована інформація	Лекція, практичне заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (контрольна робота). Підсумковий контроль (дифзалік).
		Філософські проблеми наукового пізнання	Проблемна дискусія, Методи аналізу інформації (класичний, формалізований).	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль (індивідуальні завдання, контрольна робота). Підсумкова контрольна робота (залік).
		Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності	Самостійна, індивідуальна робота спрямована на аналітико-синтетичну обробку даних, використання дослідницьких методів.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист науково-дослідної практики у формі презентації.
		Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Курсовий проєкт з дисципліни «Методологія прикладних	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/емпіричного дослідження з	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсового проєкту.

		досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	використанням наукової методології.	
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із для збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання, методи пошуку інформації з відкритих джерел, методи обробки та інтерпретації інформації.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
<p><i>РН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</i></p>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із для збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/ емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття).	Звіти з практичних занять, обговорення результатів дискусії, модульна контрольна робота.
		Консолідована інформація	Лекція, практичне заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (контрольна робота). Підсумковий контроль (дифзалік).
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, письмова та практична перевірка; рейтингове оцінювання.
<p><i>РН 3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</i></p>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.

		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття).	Підготовка есе, вирішення ситуаційних задач, тест, контрольна робота, самостійна робота, відеопрезентація, ситуаційна вправа.
		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації; лекції із застосуванням технічних засобів, практичні заняття, творчі завдання, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, письмова та практична перевірка; рейтингове оцінювання.
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації; лекції із застосуванням технічних засобів, практичні заняття, творчі завдання, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, письмова та практична перевірка; рейтингове оцінювання.
<i>РН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Лекція, самостійна робота.	Творче завдання (есе), контрольна робота (тест), підсумкова контрольна робота, екзамен.
		Міжнародна	Інформаційно-рецептивний	Поточний контроль

		інформація та бізнес	(лекція, розповідь, робота з навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, демонстрація, пояснення); метод проблемного викладу; індуктивний; дедуктивний; практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи, тестові завдання, створення схем, діаграм за допомогою інструментів, візуалізації інформації, зокрема, електронних, тощо); пояснювально-ілюстративний метод.	(оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
<i>РН. 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із збору емпіричних даних, обговорення, проблемно-пошукові завдання.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
		Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
		Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Інформаційно-рецептивний метод (лекції, практичні заняття).	Опитування, індивідуальне завдання, презентація практичної роботи, контрольна робота (тест), підсумкова контрольна робота.
		Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі	Лекції із застосуванням технічних засобів, практичні заняття, творчі завдання, презентації, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях). Проміжний контроль (модульна робота). Підсумковий контроль (екзамен); рейтингове оцінювання; усне опитування, письмова та практична перевірка; самоконтроль та самооцінка.
		Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Лекції із застосуванням технічних засобів, практичні заняття, творчі завдання, презентації, самостійна робота.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях). Проміжний контроль (модульна робота). Підсумковий контроль (екзамен); рейтингове оцінювання; усне опитування, письмова та практична перевірка; самоконтроль та самооцінка.
<i>РН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Самостійна, творча робота з вирішення дослідницьких завдань теоретичного і практичного характеру у	Публічний захист; рейтингове колегіальне оцінювання кваліфікаційної роботи.

інформаційні продукти та послуги.		сфері професійної діяльності; проведення самостійного теоретичного та емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	
	Переддипломна практика	Самостійна, індивідуальна практична робота із застосуванням емпіричних методів збору даних, проблемно-пошукові методи, проектування інформаційних продуктів і послуг.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання звіту з переддипломної практики, захист переддипломної практики у формі презентації.
	Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Самостійна, індивідуальна, творча робота; проведення теоретичного/ емпіричного дослідження з використанням наукової методології.	Підсумковий контроль, рейтингове оцінювання, захист курсової роботи.
	Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях	Практичні заняття, самостійна робота.	Звіти з практичних занять, обговорення результатів дискусії, модульна контрольна робота, екзамен.
	Консолідована інформація	Лекція, практичне заняття, самостійна робота.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (контрольна робота). Підсумковий контроль (дифзалік).
	Міжнародна інформація та бізнес	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації, практичні завдання зі створення інформаційних продуктів.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен).
	Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, проблемно-пошукові, інтерактивні, в тому числі мультимедійні презентації.	Поточний контроль (оцінювання роботи на практичних заняттях); проміжний контроль (модульна робота); підсумковий контроль (екзамен); усне опитування, письмова та практична перевірка; індивідуальні творчі завдання, презентація; рейтингове оцінювання.
	Ділова іноземна мова	- Пояснювально-ілюстративний метод (бесіда, пояснення, презентація); - комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проектами та ін.).	Усний контроль (усне опитування). Письмовий контроль. Підсумковий контроль. Семестровий контроль.

